



入院のご案内

川崎医科大学附属病院

病院理念

1. 医療は患者のためにある
2. すべての患者に対する深い人間愛を持つ
3. 24 時間いつでも診療を行う
4. 先進的かつ高度な医療・教育・研究を行う
5. 地域の医療福祉の向上と医療人の育成を行う

病院運営の基本方針

1. 患者の安全確保に対する努力

患者の安全確保が医療の第一歩と強く認識し、病院組織をあげて医療の安全確保に最善を尽くす。病院職員への情報が適切に伝達され、全員が確認し、共有することを徹底する。

2. 患者を主人公とした対応

病院職員は病院理念に基づき、全ての判断と行動の基準を「患者が主人公」におき、患者の立場を十分尊重した心温かい人間味溢れる対応に徹し、患者満足度の高いサービスを提供する。

3. 患者・家族の方への説明と同意

患者の人権と自己決定の意志を尊重し、医療行為の実施にあたっては、事前に十分な説明を行い、同意を得るように最善を尽くす。病院職員への説明の適切な遂行方法や接遇に関する教育を行う。

4. 先進医療の推進

大学病院・特定機能病院に求められる高い社会的使命と期待に十分応え得る魅力ある先進医療の推進ならびに先端医療技術の積極的導入に努め、患者に質の高い医療を提供する。

5. 患者の快適性と利便性の確保

病院の内・外施設全てにわたって、患者の快適性と利便性に十分配慮した環境整備に努める。

6. 職員の研修と評価体制の整備

病院職員の計画的研修を積極的に行うとともに、能力や業務実績・貢献度等の適正な評価を行い、病院機能の向上と人材の育成に努める。

病院職員は、旺盛な研究意欲と継続的実践のもと、最新の高度医療技術等の修得を図るとともに、病院理念に沿った人間形成に努める。

7. 地域に開かれた病院づくり

地域住民・医療機関・行政機関・川崎学園各施設・同窓会等との緊密な連携づくりを通じて、透明性の高い地域に開かれた病院づくりを目指す。

8. 健全な病院運営に必要な財政的基盤の整備

病院は与えられた社会的使命の永続的遂行を図るため、健全な病院運営に必要な財政的基盤の確保に努める。そのため、病院職員は業務の質的向上はもとより、適正なコスト意識のもと業務の効率化と能率化を図る。

最新の医療 温かい看護 快適な環境 医療は患者さんのために

病院長 園尾 博司



川崎医科大学附属病院は、高度の医療を提供する「特定機能病院」および「地域がん診療連携拠点病院」など多くの役割を担う地域基幹病院であるとともに良医を育成する教育・研修病院として、医療の発展と患者さんの診療に努めてまいりました。わが国は、世界に類をみない高齢社会を迎えており、病院や医療のあり方に大きな変化があらわれています。病院もこの変化に柔軟に対応して進化しなければよい医療が行えない状況にあります。川崎医科大学および当院の創設者である川崎祐宣先生が提唱された「医療は患者さんのためにある」、「24時間いつでも診療する」という当院の理念は、医療のあり方が急激に変わっている今こそ、大切にしなければならないものであると思っています。よい医療の原点は、いつの世も患者さんとの信頼関係にあります。卓越した専門技術の基盤のもとに患者さんと情報を共有し、十分な説明と納得のもとでお互いが理解しあって初めて信頼関係が生まれます。変わりゆく世相のなかで、よい医療を提供できるよう当院は1,800名の職員一同、心をひとつにして着実に進化していきたいと思っています。

今後も皆さまから信頼される病院であり続けるよう努力を続ける所存です。

目次

Contents

病院理念	1
病院運営の基本方針	1
ごあいさつ	2
入院の手続き	3
入院のご準備	4
入院中の過ごし方について	5
入院中の日課	5
リストバンドの着用について	5
ナースコールの使用について	5
お薬の持ち込みについて	5
検温について	5
入浴・シャワーについて	6
消灯時間について	6
寝具・ねまきについて	6
洗濯について	6
電話の使用について	7
テレビ・冷蔵庫・その他電気器具の使用について	7
お茶について	7
間食について	7
ゴミの処理について	8
インターネットの利用について	8
外出・外泊について	8
付き添いについて	8
院内学級について	8
喫煙について	8
貴重品について	8
防災について	8
食事について	9
入院費用について	10
お支払いについて	11
医療・福祉・介護サービス等の相談について	11
面会・お見舞いについて	12
駐車場のご利用について	12
退院について	13
診断書・証明書の お申し込みについて	13
院内のご案内	14
施設のご紹介	15
患者さんの権利	17
患者の皆さんへ	17
個人情報保護に関する基本方針	18

入院の手続き

入院は、各診療科担当医師からの入院指示を受けられた方に限ります。指定日にご入院できない方は早めにその旨を入退院受付までお知らせください。

※ご希望の病室にそえないこともあります。病室の空き状況によってはご連絡が入院日の直前になることもありますのでご了承ください。

担当医師の指示



診察の結果を見て、
医師から入院の指
示があります。



入院予約



入退院受付で入院
の予約をしていた
できます。



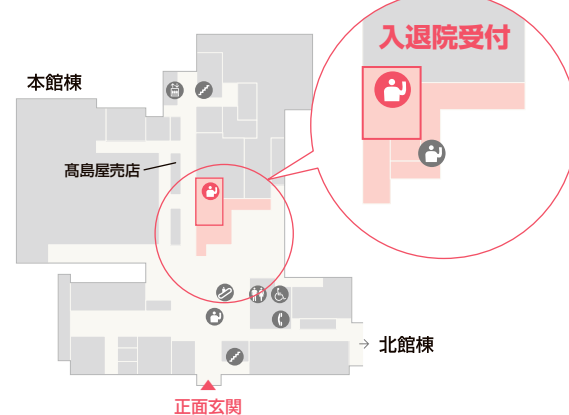
入院当日は入退院受付へ



入退院受付

入退院の手続きの方法、入院生活に関することなどお尋ねください。

電 話 086-462-1111 (代)
内線 22576
場 所 本館棟2階 (高島屋売店前)
受付時間 平 日 8:30~17:00
土曜日 8:30~12:30



入院のご準備 (チェックリスト)

入院当日お持ちいただくもの

- ☐ 入院申込書・入院証書 (誓約書)
- ☐ 入院生活・入院履歴の確認
- ☐ 健康保険証、その他の医療証
高齢受給者証・身体障害者証・特定疾患医療受給者証・限度額適用認定証・乳児医療等に関するものなど。
※ご入院中に保険の資格・種類などに変更が生じた時はただちに入退院受付までご連絡ください。
- ☐ 印鑑 (認印)

ご入院予約時にお渡しいたしますので、
ご記入のうえ、お持ちください。

入院生活に必要なもの

- ☐ パジャマ・ねまき (なるべく前開きのもの) 〈レンタル有〉
- ☐ 下着・着替え
- ☐ タオル・バスタオル
- ☐ 洗面用具 (歯ブラシ・歯磨き粉・石けんなど)
- ☐ 入浴用具 (洗面器・石けん・シャンプーなど)
- ☐ 食事用具 (箸・スプーン・コップまたは湯呑など)
- ☐ お薬手帳
- ☐ 上履き
転倒防止等をご考慮いただき、
脱げにくいもの・すべりにくいもの (上靴等)
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ ハンガー
- ☐ 紙オムツ (乳幼児など)
- ☐ 入院のご案内



**スリッパ・サンダルは
ご遠慮いただいております。**

※衣類等の洗濯は、各病棟にコインランドリー (P.15 ⑬) がありますのでご利用ください。
※日用品は8階高島屋売店、医療福祉ショップあゆむ (P.15 ①⑤) でもお求めいただけます。

入院中の過ごし方について

入院中の日課



- モーニングケア
- 採血・採尿

8:00 頃
朝食

- 清拭
- 検温
- 点滴
- 処置
- 検査



12:00 頃
昼食

- 検温
- 点滴
- 処置
- 検査

18:00 頃
夕食



- イブニングケア

19:00
面会終了

21:30
就寝

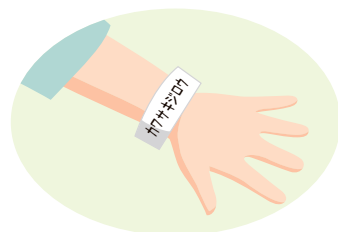


患者さんの入院から退院まで、1人の看護師が責任を持って担当する**プライマリーナース**を採用しています。患者さんの状況をしっかりと把握した上で、ご家族、主治医、その他の医療スタッフと連携し、高度医療の実践とよりよい看護の提供を行う看護体制です。統一した看護ができるチーム制をとっているため、プライマリーナースの不在時もしっかりと対応し、安心して療養していただけます。

- 入院中は1日も早いご回復のために医師・看護師の指示をお守りください。
- 入院中に問題点がありましたら遠慮なく医師や看護師にご相談ください。
- 病状、疾患等によってスケジュールが異なります。

リストバンドの着用について

安全な医療を提供するため、リストバンドの装着をお願いしています。本人確認のため、検査、採血、注射、処置等、名前の確認が必要な際には、ご提示をお願いしますので、ご協力ください。



ナースコールの使用について

看護師にご用の方は、ナースコールを押してお知らせください。トイレ・浴室（シャワー室）にもナースコールがありますので、ご気分が悪くなった時などに、押してお知らせください。

お薬の持ち込みについて

入院中は主治医の指示した薬をご使用ください。
他院等で処方されたお薬を持ち込まれる場合には、お薬手帳や、薬剤情報提供書（お薬の説明書）をご持参いただき、必ず担当医師や薬剤師、看護師にご相談ください。



ご入院中に他の医療機関を受診される場合には、保険証がほとんどの場合使えませんので、事前にご相談ください。

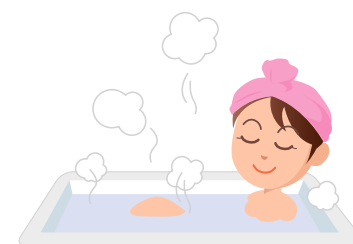
検温について

看護師が必要な方の体温測定を行います。安静を保った状態で、わきの下で測定します。検温の回数は病状や診療科によって異なりますので、看護師の指示に従ってください。

入浴・シャワーについて

入浴は、医師または看護師にご確認ください。入浴動作が困難な方には、必要に応じて看護師及び看護助手が入浴の介助をいたします。

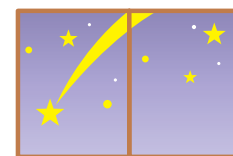
《浴 室》 10:00～11:30、14:00～16:30
《シャワー室》 10:00～11:30、14:00～20:00



消灯時間について

睡眠を充分おとりになれるよう消灯時間は必ずお守りください。

21 時 30 分



寝具・ねまきについて

寝具は病院で用意し、シーツ類は定期的に交換いたします。
※シーツ類が汚れてしまった場合は、適宜交換いたします。
●ねまきは、ご用意いただきますが、レンタル（有料）（P.15 ⑫）もあります。



洗濯について

洗濯はご家族またはご本人でお願いいたします。西・中病棟のコインランドリーをご利用ください。乾燥機も設置しております。

《利用料金》

洗濯機 1回100円（洗剤はご持参ください）
乾燥機 20分100円

《利用時間》

午前7時から午後9時まで



- 有料にて洗濯も請け賜っています。（P.15 ⑫）

電話の使用について

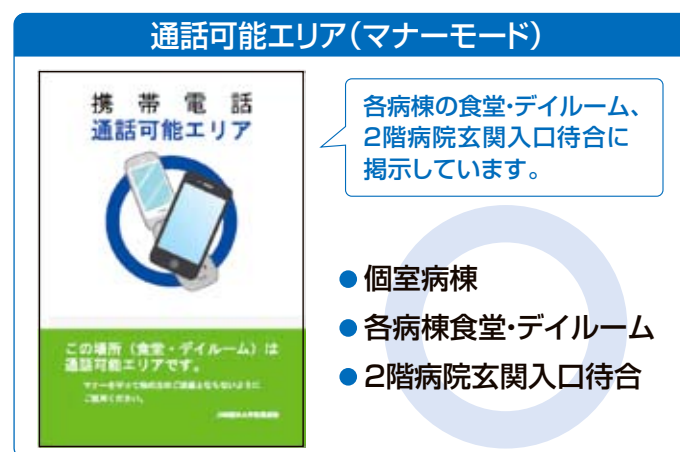
《携帯電話のご利用について》

大部屋での携帯電話の使用はお断りしています。ご利用の際は、各病棟食堂・デイルームにて、マナーを守って使用してください。

- 携帯電話のご使用は、他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮ください。

《公衆電話のご利用について》

各階の食堂・デイルーム横や2階総合外来前などに設置しておりますので、ご利用ください。



テレビ・冷蔵庫・その他電気器具の使用について

テレビ・冷蔵庫は備えつけのものをご利用ください。各病室に備えられているテレビ・冷蔵庫は、それぞれ使用料金が掛かります。(一部個室は無料)

お申し込み・お問い合わせは、8階サービスカウンター (P.15 ⑱) にご連絡ください。

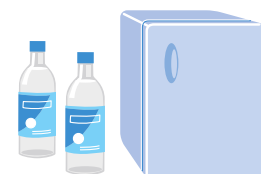
《テレビの使用について》

- 専用のテレビカードをお買い求めください。各階の食堂・デイルームの自動販売機で販売しています。
- 個室以外の方は必ずイヤホンをご使用ください。イヤホンは、サービスカウンターなどで販売しています。



《冷蔵庫の使用について》

- 使用料金は申込時に2週間分お預かりします。延長を希望される方はその都度追加料金をお支払いいただきます。ご利用終了後(退院・転出等)に精算させていただきます。



《電気器具の使用について》

- 病院内に持ち込む電気器具については、病状によって許可されないこともありますので、担当医師や看護師にご相談ください。

お茶について

食事前に各病棟にお茶をご用意しておりますので、ご利用ください。

間食について

病院のお食事は病状によって医師が指示した内容になっております。ご自身の判断で補食・間食することは避けてください。

ゴミの処理について

毎朝係のスタッフが部屋まで回収(燃えるゴミ)に伺います。各階に、燃えるごみ・ペットボトル・ビン・カン専用のゴミ箱も設置していますので、分別にご協力ください。

インターネットの利用について

当院には、病床毎にインターネットに接続された情報コンセントを設置しています。ご使用される場合は、LANケーブルもご持参ください。



外出・外泊について

入院中の外出・外泊は医師の許可が必要です。早めにお申し出ください。
※外泊された場合でも規定の入院料・室料がかかりますので、ご了承ください。

付き添いについて

入院中の看護は、看護師がいたします。
※患者さんの病状によってはご家族が希望され、医師が認めた場合は、ご家族の方に限り付き添っていただくことがあります。このような場合であっても付添証明書等の発行はできませんので、ご了承ください。

院内学級について

小・中学生のお子さまが、長期入院になった場合、安心して義務教育が受けられるよう、病院内に院内学級が開設されています。ご遠慮なく小児科医師や看護師にご相談ください。



喫煙について

当院では、病室・トイレを含め全敷地内禁煙となっています。



貴重品について

入院費などのお支払いに必要な現金をお持ちの方は、2階および8階のキャッシュコーナー(中国銀行)や本館棟8階の中国銀行窓口をご利用いただくことをおすすめします。

- できるだけセーフティボックス(有料)(8階サービスカウンター P.15 ⑱)のご利用をお願いいたします。
- 一切の責任を負いかねますので、盗難事故に遭わないよう、多額の現金や貴重品は、お持ちにならないでください。

※一部個室は無料。別紙、院内の施設・病室設備・サービスカウンターのご案内をご参照ください。



防災について

地震・火災などの非常事態が生じた時は、必ず医師や看護師・職員の誘導に従ってください。
なお、入院時には必ず避難経路・非常口の位置をご確認ください。
※病室備え付けのインフォメーションご案内の『避難経路図』をご参照ください。



食事について

食事の時間について

朝食 8:00頃 昼食 12:00頃 夕食 18:00頃

配膳状況により、多少前後いたします。

食事サービスについて

- 管理栄養士によって管理された食事を提供しています。
- 保温保冷配膳車を使用し、温かい料理は温かく、冷たい料理は冷たくお届けしています。
- 季節感が味わえるよう行事に合わせたお食事を提供しています。
- 食堂・デイルームを設置していますのでご利用ください。



ご理解・ご協力いただきたいこと

- 入院時食事療養費は1食単位と定められています。
- 外出時・外泊時や患者さんのご都合による急な変更には対応できかねますのでご了承ください。
- 検査や治療の必要性から絶食になることがあります。
- ご入院中の食事は、すべて医師の指示により治療食として調製しております。ご自身の健康・病状回復のため、病院が提供するお食事を残さずお召し上がりください。
- お手元に届いた食事は早め（2時間以内）にお召し上がりください。
- ご使用になった箸・湯呑み等は、洗浄後清潔に保管してください。
- 食事終了後は、速やかに配膳車へ返膳してください。
- 返膳には食器・食べ残し以外のもの（紙くず、お手持ちの箸、スプーンなど）はのせないでください。

※間違っ、て、お手持ちの箸・湯呑みなどをお膳にのせてしまった時は、できるだけ早めにスタッフステーションにお問い合わせください。

（24時間は栄養部で保管しております）



栄養食事指導について

患者さんの病状に即した栄養食事指導を行っています。希望される方は、担当医師にご相談ください。栄養教室は個人指導と集団指導の2パターンを行っています。日付及び内容については、各病棟の掲示板をご参照ください。

《栄養教室案内》

集団栄養指導は、糖尿病・腎臓病・心臓病・肝臓病・脳卒中知ってる会を行っています。

献立表

各病棟の掲示板にも掲示しています。

入院中の1週間分の献立表がホームページでご覧いただけます。

<https://www.kawasaki-m.ac.jp/hospital/patient/04-04-02.php>



入院費用について

入院時負担割合について

《入院費負担割合》

70歳以上	1割（一般の方）※上限1か月につき44,400円 2割 3割（一定以上所得者）
3歳以上70歳未満	健保・国保とも3割
3歳未満	2割

《自費の場合》

病院規定料金によりお支払いいただきます。

《工作中的事故・交通事故・第三者行為の場合》

必ずお申し出ください。

入院時の食事について

標準負担額：260円（1食につき）

※市町村民税の非課税世帯に属する方は別料金。

ただし、市町村の発行する標準負担額減額認定証が必要となります。

消費税が必要となる項目

- 自費診療分（ただし、産科を除く）
- 室料差額
- 診断書などの文書料

医療費の還付について

《高額医療制度》

同一月の保険医療費（室料差額などは除く）の自己負担額*が〔80,100円 + (総医療費 - 267,000円) × 1%〕を超えた場合（所得により高額・低額になる場合があります。）、保険者へ請求することにより返還される高額医療制度があります。市町村の国民健康保険課、または勤務先にご相談ください。

《限度額適用認定証》

ご加入保険先に申請されることにより、同一月の保険医療費（室料差額、食事代等は除く）の自己負担額*までで済む制度があります。

*患者さんにより自己負担額が変わってまいりますので、市町村の国民健康保険課または勤務先（加入先）にご確認ください。

入院医療費の算定方法（包括評価方式で算定）

厚生労働省健康保険法等の規定に基づき、傷病名や手術、処置等の内容に応じて分類された「診断群分類」に基づいて、1日あたりの定額の医療費を基本として算定しています。定額の医療費には入院基本料や投薬・注射、検査・画像診断が含まれます。

手術や一部の処置・検査、また一般病棟以外の病棟にご入院される患者さんや「診断群分類」に該当しない患者さんなどの医療費の計算は従来の出来高方式で計算しています。

当院では、1日あたりの定額×日数分の医療費を入院医療費請求書の「DPC」の欄に記載しております。

お支払いについて

当院では、定期請求として、入院日から月末で締め、翌月10日以降に請求書（月1回）を患者さんの病室までお届けします。

《ご退院の方》

- ご退院の日程が決まり、入院費の概算が必要な場合は看護師にお申し出ください。医事課の担当者から概算費用を計算し、お知らせいたします（あくまでも概算であることをご了承ください）。
- ご退院の際は、事務、看護師から会計の連絡がありましたら、本館棟2階の入退院受付に請求書を用意しておりますのでお支払いをお願いします。
- 時間外、休日のご退院は、前もってお支払いなどの手続きをお済ませください。

お支払い取り扱い窓口 2階入退院受付

取扱い時間

- 平日 8時30分～17時
- 土曜日 8時30分～12時30分

《お使い頂けるクレジットカード》



※自動精算機をご利用ください。

※休日・時間外・夜間は1階救急外来でお支払いいただくことができます。

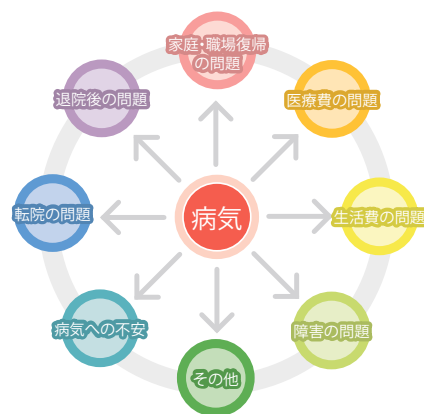
医療・福祉・介護サービス等の相談について

医療福祉相談

医療ソーシャルワーカーが、患者さんや家族の方々が安心して治療に専念できるよう、治療や療養の妨げとなる生活上の不安、心配などの問題に共に考え、解決へのお手伝いをしています。入院や通院など医療に関する様々な相談に応じています。

《相談内容》

- 医療費の支払いや生活費の心配について
- 退院後の様々な生活不安について
- 介護保険等の社会福祉制度の利用方法について
- 病気・けがによって起こる家庭や職場の問題による不安や心配について
- 各種施設や関係機関の利用方法について
- その他



相談受付時間

- 平日 9時～17時
- 土曜日 9時～12時30分

※日曜日、祝日はお休みです。出来るだけ予約を取ってお越しください。

《場所》 本館棟2階 医療福祉相談室（患者診療支援センター内）

《費用》 無料

連絡先 医療福祉相談室 TEL：086-462-1111(代表) 内線 22616

面会・お見舞いについて

面会時間

病状によっては面会をお断りすることや時間の制限をさせていただく場合があります。

月曜日～土曜日 13:00～19:00

日曜日・祝日 10:00～19:00

ご面会にあたって

- 患者さんの入院病棟が分からない場合は、2階インフォメーションでお尋ねください。
- 患者さんの療養のため、面会時間はできるだけ短時間をお願いします。
- 多人数での面会や、病室内での飲食、お子さん（特に乳幼児）・体調が悪い方のご面会は感染を防止するためにもご遠慮ください。
- 救命救急センター（ICU・SCU）の面会時間は、他の病棟と異なりますので、直接お問い合わせください。
- 個室以外の方は同室の患者さんの療養のさまたげになりますので食堂・デイルームをご利用ください。
- 面会の方が外来駐車場をご利用になる場合は通常の料金となりますので、ご了承ください。
- 午後7時には外来玄関が閉まります。午後7時以降の出入りにつきましては、1階職員玄関からの出入りになります。

小児科医療センター病棟（12階東病棟）のご面会について

- 患児の感染防止のため、お子さん（中学生以下）は、病棟の中には入れません。（兄弟姉妹でも不可）
- 病棟入口は21時から翌朝6時まで施錠されます。

駐車場のご利用について

第1駐車場・第2駐車場をご利用ください。ご入院中の患者さんの駐車場のご利用は、原則としてお断りしています。

駐車料金

《入院の患者さん》

- ご入院・ご退院当日
ご入院・ご退院当日は12時間以内が無料となります。以後1時間を超える毎に100円加算となります。駐車券を入退院受付（時間外は救急外来受付）までお持ちください。
- 時間外

料金所係員（係員が不在の場合は、インターホンを押してください。）にその旨をお伝えください。ゲートを開けます。

《お付添い・お見舞》

1時間100円、以後1時間毎に100円加算となります。ただし、駐車時間が30分以内に限り無料となります。

《長時間・長期間駐車場をご利用の方》

12時間以上駐車される場合は第2駐車場をご利用ください。1日（24時間まで）1200円です。（第2駐車場のみ）

お問い合わせ

学園パーキング(株) 086-464-1003(直通) 086-462-1111(代表) 内線 28207(パーキング事務所)
内線 31010(外来料金所) (第1駐車場)



退院について

退院の手続きについて

- ご退院の時は、担当医師の退院指示が必要になります。時間外・休日のご退院は、前もってお支払いなどの手続きをお済ませください。
- 「退院証明書」をお渡しいたしますので、お支払いの無い方も看護師から連絡がありましたら2階 入退院受付までお越しください。お渡しした退院証明書は他の医療機関へご入院される際にご提出ください。

午前退院のお願い

- 当院では退院調整のため、午前11時にはご使用いただいた病室からの退室をお願いしています。また、退院日の食事は朝食までの提供とさせていただきます。ご理解とご協力をお願いします。

診断書・証明書のお申し込みについて

入院中のお申し込みの場合

受付場所：各病棟のスタッフステーション。担当者が対応いたします。（担当者が不在の場合は医師・看護師にご相談ください）

受付時間：平日 9：00～13：00
（日曜・祝日・創立記念日〔6/1〕・年末年始〔12/29～1/3〕は除く）

お渡し予定日：退院日から約2週間後。退院日の持ち帰り希望等、記載を急がれる場合は受付担当者にご相談ください。

《お申し込み時の注意点》

- 入院中にお預かりした書類の証明は、退院日までの期間となります。
- 退院後の通院治療も併せて証明を希望される場合は、証明を必要とされる期間の経過後に2階⑤文書受付にてお申し込みください。
- 生命保険会社の診断書は、保険給付の対象内容をご確認のうえお申し込みください。

退院後のお申し込みの場合

受付場所：本館棟2階⑤文書受付
受付時間：平 日 8：30～17：00
土曜日 8：30～12：30
（日曜・祝日・創立記念日〔6/1〕・年末年始〔12/29～1/3〕は除く）
お渡し予定日：申込日より約2週間後

《お申し込みの際にご用意頂くもの》

- ご本人からの場合：診察カード・身分証明書
- 代理人からの場合：診察カード・身分証明書・委任状
（ご本人が死亡されている場合は、ご本人と申込者との続柄を確認できる書類（戸籍謄本・抄本のコピー）と申込者の身分証明書が必要となります。）

※ご遠方の方、来院が難しい方は郵送でもお申し込みいただけます。ご希望の方は医事課 文書受付（内線 22574）にご相談ください。

《お申し込み時の注意点》

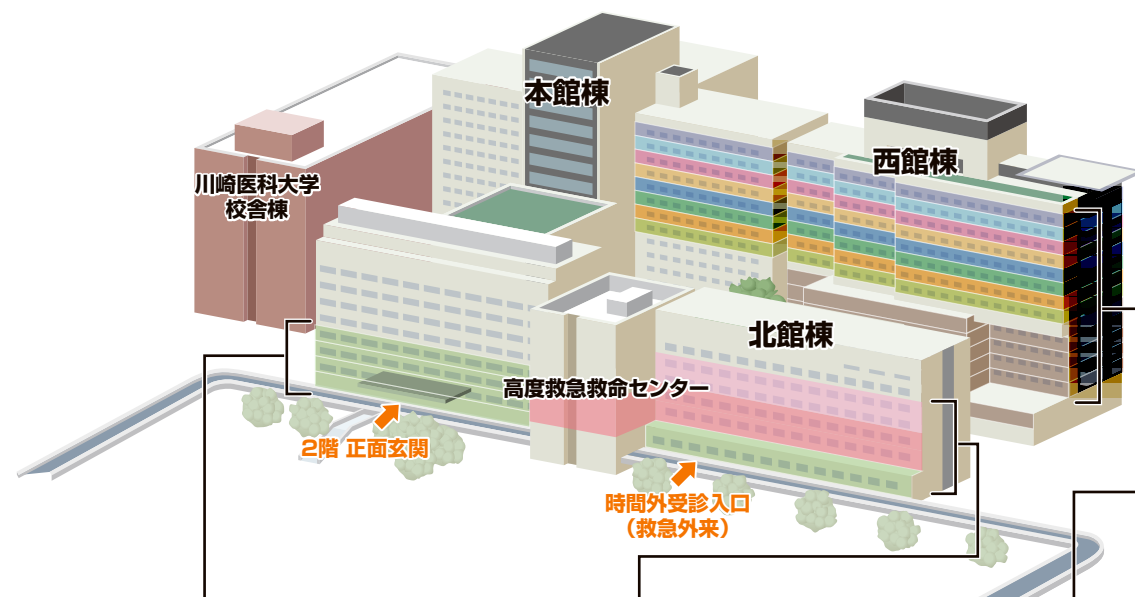
- 証明が可能な期間は、お申し込み頂いた日までとなります。未来日の証明はできませんので、証明を必要とされる期間の経過後にお申し込みください。
- 退院日前日より文書受付にてお申し込みできます。（日曜・祝日除く）

- お渡しには、担当医師の都合により2週間以上の日数を要することもあります。予めご了承ください。
- 一度、お申し込み頂いた後に発生した入院期間や通院期間等の追記は原則的に行っておりません。改めてお申し込みください。（新たな用紙に記載しますので別途、文書料金が必要となります。）
- 生命保険会社の診断書は、保険給付の対象内容をご確認のうえお申し込みください。
- 職場提出用・学校提出用の診断書は必要内容を提出先にご確認のうえ診察時に直接医師にご依頼ください。（文書受付で手続きいただく場合もございますので、ご了承ください。）

■文書料金

- | | | | |
|-----------------|----|---|---|
| ・保険会社入院証明書 | 1通 | 5000円（税別） | |
| ・傷病手当金請求書 | 1通 | 健康保険負担分 100点
（3割負担：300円 2割負担：200円 1割負担：100円） | |
| ・身体障害者用診断書・意見書 | 1通 | 5000円（税別） | |
| ・職場提出用診断書（当院書式） | 1通 | 2000円（税別） | 等 |

院内のご案内



4F 外来診療部門
41 消化器センター外来
 小児医療センター外来
42 感覚器センター外来
43 心療科
44 皮膚・運動器センター外来

3F 外来診療部門
30 採血・採尿センター
31 腎尿路・血液・糖尿病センター外来
32 循環器・呼吸器センター外来
 女性医療センター外来
33 検査センター（脳波、筋電図）
34 検査センター
 （心電図、心エコー図、肺機能、バスキュララボ）
35 内視鏡・超音波センター

2F 外来診療部門
21 画像診断センター2
22 総合外来
23 脳神経センター外来
 ●インフォメーション ●患者診療支援センター
 ●臨床心理センター ●ベッドコントロールセンター
 ●患者図書室 ●薬剤部 ●入退院受付

1F 外来診療部門
11 画像診断センター1

5F
 回復期リハビリテーション病棟
4F 救急病棟
 救急病棟
 救急・ICU・SCU

3F 救急病棟
 救急・ICU・SCU

3F 外来診療部門
36 健康診断センター

2F 外来診療部門
24 リハビリテーション科外来
 リハビリテーションセンター
25 画像診断センター3

1F 外来診療部門
12 救急外来

15F
 感覚器センター病棟
 人間ドック 宿泊ラウンジ

14F
 消化器センター病棟

13F
 皮膚・運動器センター病棟
 放射線科病棟

12F
 女性医療センター病棟
 ●助産外来
 小児医療センター病棟
 ●新生児センター・NICU

11F
 脳神経センター病棟
 精神科病棟

10F
 腎尿路・血液・糖尿病センター病棟
 ●腎センター ●通院治療センター
 ●栄養指導室

9F
 循環器・呼吸器センター病棟

8F
 売店／食堂

6F
 中央手術室／ICU・CCU

3F
37 輸血部（貯血）



■患者図書室 開室時間／月～金曜日 9:00～15:00

医学・医療・健康に関する様々な図書・雑誌やパンフレット類、展示パネルなどを設置しています。当院の診療内容や診療・治療実績等についての情報も提供し、より安心して医療が受けられるように支援しています。

附属病院以外の施設も含め、川崎学園全体についてより知っていただき、より親しみを持っていただくために、“かわさき”の本のコーナーも設けています。

患者図書室「健康・情報ひろば」は、患者さん、お付き添いの方、一般の方、どなたでもお気軽にご利用いただけます。

施設のご紹介

売店

①高島屋売店 — 本館棟8階

- 営業時間
平日 7:30～19:30
土曜・日曜・祝日 8:00～18:00
- 休日/なし

②泰山堂書店 — 本館棟8階

- 営業時間
平日・土曜 9:00～18:00
- 休日/日曜・祝日

③高島屋売店 — 本館棟2階

- 営業時間
平日・土曜 9:00～17:00
- 休日/日曜・祝日

④タカシマヤ 衣料ショップ — 本館棟8階

- 営業時間
平日・土曜 9:00～17:00
- 休日/日曜・祝日

⑤医療・福祉ショップ あゆむ — 本館棟8階

- 営業時間
平日 9:00～17:00
土曜 9:00～12:30
- 休日/日曜・祝日

喫茶・食堂

⑥レストラン 楷の木 — 本館棟8階

- 営業時間
平日・土曜 9:00～18:00
日曜・祝日 11:00～16:00
- 休日/なし

⑦学生・職員 食堂 — 西館棟8階

- 営業時間
平日・土曜 7:30～19:00
日曜・祝日 11:00～14:30
- ※一般の方もご利用いただけます。

⑧カフェテリア なかにわ — 本館棟2階

- 営業時間
平日 8:00～17:00
土曜 8:00～15:00
- 休日/日曜・祝日

⑨ドトール コーヒーショップ — 本館棟8階

- 営業時間
平日 7:00～19:00
土曜・日曜・祝日 7:00～17:00
- 休日/なし

⑩軽食・喫茶 プラタナス — 本館棟16階

- 営業時間
平日・土曜 10:00～15:00
- 休日/日曜・祝日

サービス施設

⑪オハナ美容室 — 本館棟8階

- 営業時間
平日 10:00～18:00
土曜 10:00～15:00
- 休日/日曜・祝日・第3土曜

⑫クリーニング店 岡山ランドリー — 本館棟8階

- 営業時間
平日 9:00～17:00 (13:00～14:00は昼休み)
土曜 9:00～13:00
- 休日/日曜・祝日

⑬コインランドリー — 病棟各階

- 営業時間
平日 7:00～21:00
- 休日/なし

⑭キャッシュコーナー — 本館棟2階・8階

- 営業時間
平日 9:00～19:00
土曜・日曜・祝日 9:00～17:00
- 休日/なし

⑮バーバー ヤマシタ — 本館棟8階

- 営業時間
平日・土曜 10:00～19:00
- 休日/日曜・祝日

⑯プリントスタジオ — 本館棟8階

- 営業時間
平日 9:00～17:30
土曜 9:00～12:30
- 休日/日曜・祝日

⑰銀行 中国銀行 — 本館棟8階

- 営業時間
平日 9:00～15:00
- 休日/土曜・日曜・祝日

⑱サービスカウンター — 本館棟8階

- 営業時間
平日 8:30～17:00 土曜 8:30～12:30
- 休日/日曜・祝日

〔レンタルサービス〕

- テレビ ●冷蔵庫 ●付添人用簡易ベッド
- 寝具 ●セーフティーボックス

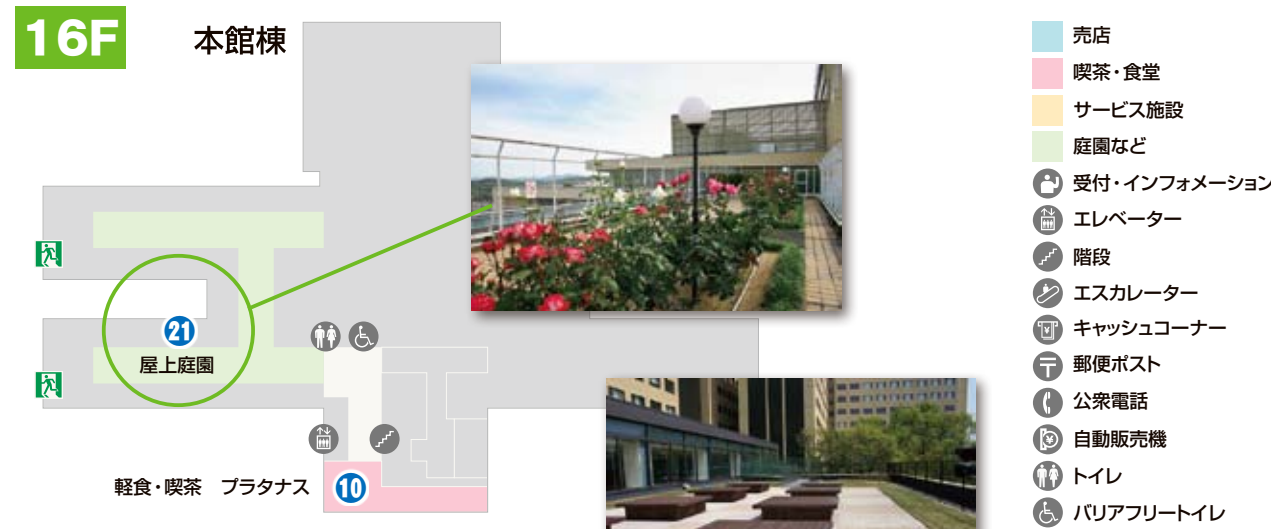
〔その他のサービス〕

- 切手 ●はがき ●印紙
- コピー・ファクシミリ (有料)
- 宅配便の取次ぎなども承ります。

その他の施設 ⑲中庭 ⑳屋上テラス
㉑屋上庭園 ㉒ふるさとの森

16F

本館棟



8F



2F



患者さんの権利

当院は、医療が患者と医療提供者との信頼関係で成り立つものであり、医療の中心は患者であると認識し、次のような権利があることを宣言します。

1. 良質な医療を公平に受けることができます。
2. ご自分の病気、受ける治療や検査などについて、わかりやすい言葉で説明を受け、ご自分の希望や意見を述べることができます。
3. ご自分の意志で治療方法や医療機関を選択することができます。
4. 他の医療機関の受診を希望される場合は、必ず情報提供を受けることができます。
5. プライバシーは守られます。

患者の皆さんへ

当院は、大学病院としての責務を果たすため、さまざまな医療を提供しております。
当院にご来院された患者の皆さんは、次のことをご理解いただき適切な医療を行うためにご協力くださいますようお願いいたします。

1. 良質な医療を実現するために、ご自身の健康に関する情報をできる限り正確にお話ください。また、病状の変化や治療中に生じた問題についてもお知らせください。
2. 医療に関する説明を受けても、よく理解出来ない時は納得できるまでお尋ねください。
3. 当院の医療従事者は、いつでも適切な医療を受けられるよう最大の努力をいたします。病院のルールとマナーをお守りいただき、他の方々へのご迷惑にならないよう、ご配慮ください。
4. 当院は敷地内全面禁煙となっておりますので、療養中の禁煙にご協力ください。
5. 当院は高度の先進医療を提供する特定機能病院であり、かつ教育・研修機関としての使命を担っております。院内では、医学生、看護学生等が、指導者の厳重な監督のもとに、研修・実習・見学を行っています。ご理解とご協力をお願いいたします。

川崎医科大学附属病院は「特定機能病院」です

厚生労働省は、質の高い医療を行うことを目的に、医療機関の役割分担を進めています。「急性期病院」や「慢性期病院」などという言葉が聞かれたことがあるかと思いますが、医療機関がそれぞれの機能を生かして連携していく中で、当院は急性期病院の中でもより高度で先進的な医療を提供する「特定機能病院」としての役割を担っています。
特定機能病院では、より高度な専門医療を必要とする患者さんや、病気が進行中の急性期の患者さんを診ることが望ましいとされています。

病状が安定すると、退院や転院をお願いしています。

当院での専門的治療が終わり、病状も安定して在宅での療養が可能と判断された場合には退院をお願いしています。当院の現在の入院治療期間は平均 12 日です。
また、引き続き入院治療を要する患者さんには転院をお願いしています。転院先の病院につきましては、できる限り患者さんのご要望に沿った病院、医院をご紹介します。ただし、紹介先の先生からご依頼があればいつでも診察させていただきます。

個人情報保護に関する基本方針

川崎医科大学附属病院は、患者さんの個人情報の保護を重要な責務と考え、患者さんが安心して当院で診療を受けていただけるよう以下の個人情報保護方針を定め、全職員に周知徹底を図り、確実な個人情報の保護に努めます。

なお、個人情報とは、健康保険証等から取得する氏名、住所、生年月日等の特定の個人を識別できる情報及び診察によって生ずる診療情報をいいます。

1. 個人情報の適切な取得・利用について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者さんの医療にかかわる範囲で行います。患者さんの個人情報は、下記に掲げる目的に利用されます。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、書面により患者さんの同意を得たうえで実施いたします。

当院における個人情報の利用目的（抜粋）

1. 医療提供
 - 当院での医療サービスの提供、他の医療機関等との連携、ご家族への病状説明 等
2. 医療費請求のための事務
 - 審査支払機関等へのレセプトの提出、その他介護・労災保険等に関する事務 等
3. 当院の管理運営事務
 - 医療サービスの向上目的、医療事故等の報告 等
4. 企業等から委託を受けて行う健康診断等における企業等へのその結果の通知
5. 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出
6. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
7. 当院内において行われる医療実習・臨床研修への協力
8. 医療の質の向上を目的とした当院内外での症例研究
9. 外部監査機関への情報提供

2. 個人情報の安全管理について

当院では、「個人情報の保護に関する法律」、「刑法を始めとする医療関係者に係る法律」及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守するとともに、「川崎医科大学附属病院における患者個人情報保護に関する内規」等を定め、患者さんの個人情報の安全管理に努めます。
また、取り扱う患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止するために適切な措置を講じています。

3. 第三者への個人情報の提供について

当院では、以下の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

- 1) 患者さんから同意を得ている場合
- 2) 法令に基づく場合
- 3) 患者さんの生命の保護を目的とし、患者さんの同意を得ることが困難な場合

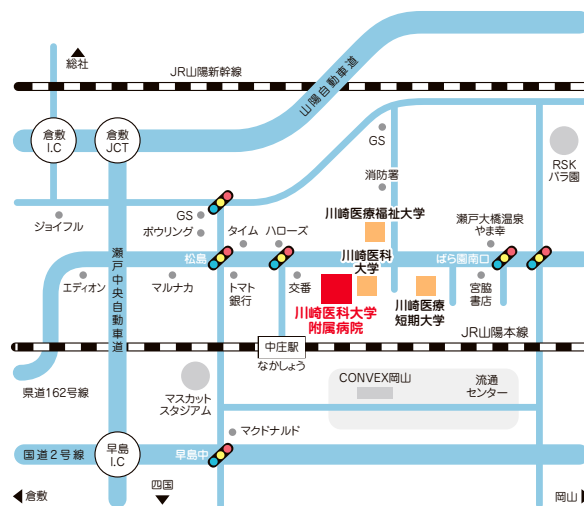
4. 個人情報の確認・修正等について

当院では、「カルテ等診療情報開示要領」に基づき患者さんまたは患者さんの許可を得た代理人からの個人情報の開示請求につきましては、原則として速やかに開示しております。
また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も調査し適切に対応いたします。

5. 苦情及びお問い合わせの窓口について

当院の個人情報保護に関する基本方針に関してのご質問や患者さんの個人情報のお問い合わせは、患者診療支援センター「患者相談窓口」（本館棟 2 階）でお受けいたします。

Access map



JR倉敷駅 — 約5分 — JR中庄駅 — 約10分 — JR岡山駅
 ● JR山陽本線中庄駅下車徒歩約10分



川崎医科大学附属病院

〒701-0192 岡山県倉敷市松島577番地

TEL.086-462-1111 (代)
 FAX.086-462-7897 (昼間)
 086-463-1111 (夜間)

<http://www.kawasaki-m.ac.jp/hospital/>