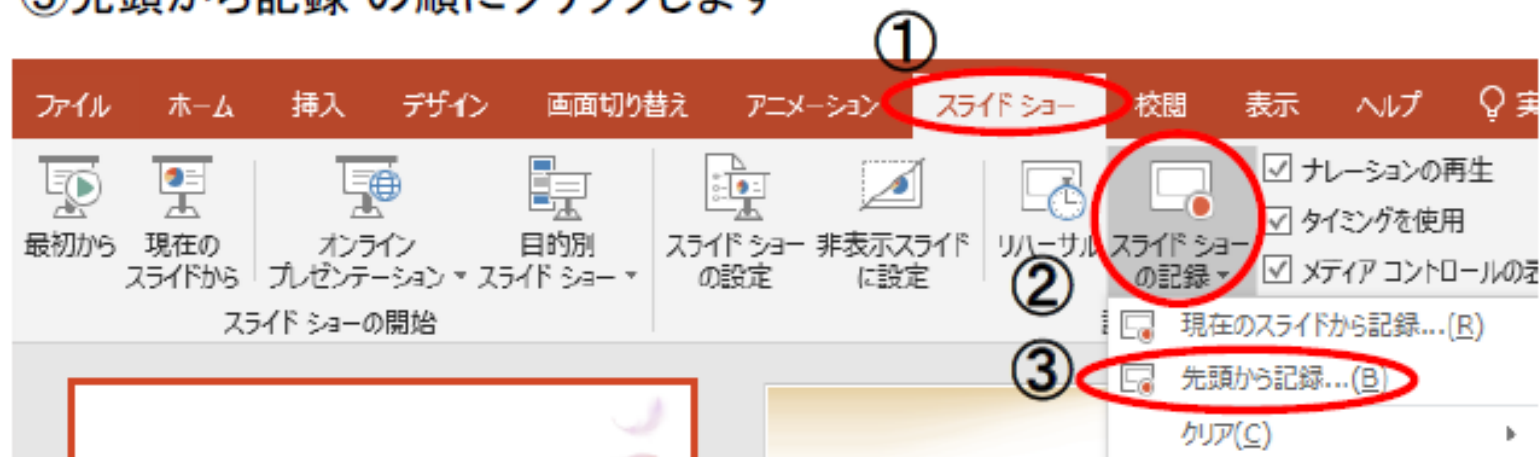


PowerPointに音声を録音する手順(1)

ご用意いただくもの

- ① 発表用スライド(PowerPoint)
- ② マイク

1. PowerPointを開いて、①スライドショー → ②スライドショーの記録 → ③先頭から記録 の順にクリックします



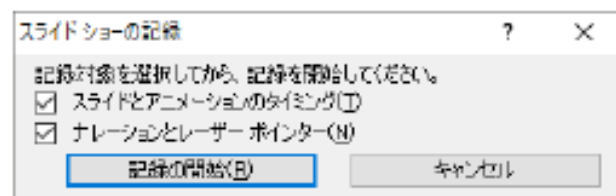
PowerPointに音声を録音する手順(2)

【PowerPoint 2010～2016の画面】

2. 「スライドショーの記録」画面で、

- スライドとアニメーションのタイミング
- ナレーションとレーザーポインター

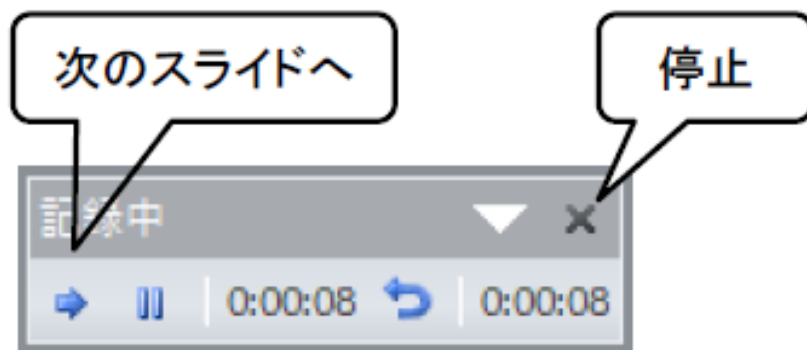
にチェックを入れて、[記録の開始]をクリックしてください



3. 録音が始まります

4. 「次へ」をクリックして、スライドを進めてください

5. 最後のスライドで「次へ」をクリックすると、録音が終わります
または、[×]停止をクリックしても、録音が終わります



PowerPointに音声を録音する手順(3)

【PowerPoint 2019の画面】

2. 「記録」をクリックして、録音を開始してください
3. 「次のスライド」をクリックして、スライドを進めてください
4. 録音を終了するときは「停止」をクリックしてください

