

「DDworks Trial Site」 依頼者様向け説明資料

川崎医科大学附属病院
2024年3月25日

目次

- e-Learningの画面
- ログイン後の画面
- 文書の交付（書式3）
- 文書の交付（書式16）
- 文書の再交付
- IRB結果確認
- Q&A機能（質問・連絡）
- 通知メールサンプル画面
- 帳票サンプル

e-Learningの画面

(全ユーザー共通)

ポータル画面

端末セットアップに必要なセットアップガイドや操作マニュアルは画面下部

DDworks NX



前回ログイン日時 2021/09/06 11:56

Logout

DDworks NX Portal

[e-Learning](#) [アカウント管理](#) [パスワード発行](#) [パスワード変更](#) [操作履歴](#) [e-Learning記録](#) [ダイレクトリンク](#)

[e-Learning](#) e-Learningを受講して下さい。

お知らせ

- [全体](#) 2021/09/28 DDworks NX環境への接続が不安定になっていました（復旧連絡）
- [全体](#) 2021/09/17 【ご連絡】2021年度サービス運用スケジュールの変更について
- [全体](#) 2021/09/10 サポートライフサイクルの最新化のお知らせ
- [Trial Site](#) 2021/07/25 【要確認】クライアント要件が変わりました

> Trial Site

> テスト環境

ドキュメント

- [よくあるご質問（FAQ）](#)
- [ポータル操作マニュアル](#)
- [ポータル操作マニュアル（管理者）](#)
- [環境設定マニュアル](#)
- [サポートライフサイクル](#)
- [運用状況報告](#)
- [運用スケジュール](#)
- [Trial Site利用施設一覧](#)

ポータル画面

DDworks NX



前回ログイン日時 2021/09/06 11:56

Logout

DDworks NX Portal

e-Learning

アカウント管理

パスワード発行

パスワード変更

操作履歴

e-Learning記録

ダイレクトリンク

e-Learning e-Learningを受講して下さい。

お知らせ

- 全体 2021/09/28 DDworks NX環境への接続が不安定になっていました (復旧連絡)
- 全体 2021/09/17 【ご連絡】2021年度サービス運用スケジュールの変更について
- 全体 2021/09/10 サポートライフサイクルの最新化のお知らせ
- Trial Site 2021/07/25 【要確認】クライアント要件が変わりました

> Trial Site

> テスト環境

ドキュメント

- よくあるご質問 (FAQ)
- ポータル操作マニュアル
- ポータル操作マニュアル (管理者)
- 環境設定マニュアル
- サポートライフサイクル
- 運用状況報告
- 運用スケジュール
- Trial Site利用施設一覧

Trial Siteを利用するまでに
e-Learningの受講が必須

e-Learningの画面

DDworks NX



前回ログイン日時 2021/09/06 11:56

Logout

[ホーム](#) ポータルメニューに戻る

e-Learning

製品名	コース名	バージョン	合否	点数	テスト実施日
Trial Site	依頼者・モニター	V01.07.00			受講する

e-Learningの受講画面

e-Learning for DDworks NX/Trial Site

受講にあたっての注意事項
ログインと共通操作
文書授受 (依頼者向け)
この章の概要
文書授受 (依頼者向け)
IRB管理 (責任・分担医師・CRC・依頼者向け)
Q&A管理

目次を選択

DDworks Trial Site 川崎 社一

文字のサイズ 小 中 大 お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 安全性情報 IRB情報 Q & A 治験情報

前回ログイン日時

文書授受
■ 文書が1件交付されています。

IRB情報
現在「IRB情報」に関するお知らせはありません

ワークフロー
現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません

質問・連絡
現在「質問・連絡」に関するお知らせはありません

依頼者から医療機関へ、文書を交付する方法について解説します。

2/39

頁をめくって受講を進める

e-Learningの画面

DDworks NX



前回ログイン日時 2021/10/04 15:39

Logoff

[ホーム](#) ポータルメニューに戻る

e-Learning

製品名	コース名	バージョン	合否	点数	テスト実施日
-----	------	-------	----	----	--------

Trial Site

依頼者・モニター

V01.07.00

受講する

テスト

受講後テストを実施

e-Learning (テスト)

- Q1.** システムの共通操作について、次の記載の中で誤っているものを1つ選んでください
- ログオンには、Customer ID、Logon ID、Passwordの3つを入力する必要がある
 - ログオン後のポータル画面のお知らせ欄には、システムのメンテナンス予定日等が表示されるので、定期的に確認する
 - Trial Siteを利用するには、ログオン後のポータル画面で「Trial Site」ボタンをクリックする
 - Trial Siteの画面を起動したら、ポータル画面は終了させても構わない
- Q2.** システムの共通操作について、次の記載の中で正しいものを1つ選んでください
- Trial Siteで行った電子署名は、手書き署名または捺印と同等の意味を持つとみなされる
 - Trial Siteのパスワードを忘れた時に備えて、机の上の目立つところに張り出す
 - 担当者が不在の場合に備えて、予めTrial SiteのユーザIDとパスワードを聞いておく
 - 依頼者のSDVの際は、事務局やCRCのTrial SiteのユーザIDとパスワードを使う
- Q3.** 交付（依頼者）機能について、次の記載の中で誤っているものを1つ選んでください
- 依頼者側で作成した文書を医療機関側に交付するための機能である
 - 「治験依頼書」や「安全性情報等に関する報告書」等のIRB審査資料も交付することができる
 - 交付後に連絡事項（文書の解釈に関する補足等）を医療機関側に伝えることもできる
 - 事務局から依頼がなくても、警告メッセージを無視して、追加交付ボタンで文書を追加交付して構わない
- Q4.** 交付（依頼者）機能について、次の記載の中で誤っているものを1つ選んでください
- 交付件名は、医療機関への交付通知メールの件名として使用される
 - IRB審査を希望する場合、「医療機関の長への提出」にチェックを入れる
 - 交付先は常に医療機関の全員となり、変更できない
 - 各交付文書の受領状況は、日時の詳細までTrial Site上で確認できる
- Q5.** 受領（依頼者）機能について、次の記載の中で誤っているものを1つ選んでください
- 医療機関側で作成された文書を、依頼者側で受領するための機能である
 - 受領した文書に関する質問を登録することもできる
 - 受領済みにするためには、画面を開くだけでなく、全てのファイルをダウンロードする必要がある
 - 依頼者側の受領状況を、医療機関側が確認することはできないので、受領せずに放置しても構わない
- Q6.** 交付中止（依頼者）機能について、次の記載の中で誤っているものを1つ選んでください
- 一度交付をしてしまうと、該当の文書は削除できない

[採点](#)

10問回答し、
80点以上で合格

[キャンセル](#)

e-Learningのテスト画面

DDworks NX



前回ログイン日時 2021/10/04 15:39

Logout

DDworks NX Portal

アカウント管理

パスワード発行

パスワード変更

操作履歴

e-Learning記録

ダイレクトリンク

お知らせ

全体 2021/09/28 DDworks NX環境への接続が不安定になっていました（復旧連絡）

全体 2021/09/17 【ご連絡】2021年度サービス運用スケジュールの変更について

全体 2021/09/10 サポートライフサイクルの最新化のお知らせ

Trial Site 2021/07/25 【要確認】クライアント要件が変わりました

> Trial Site

テストに合格すると、
Trial Site起動ボタンが
アクティブになる

ドキュメント

よくあるご質問 (FAQ)

ポータル操作マニュアル

お問い合わせ

サポートライフサイクル

運用状況報告

お問い合わせ

ログイン後の画面

(全ユーザー共通)


ログイン直後の画面

DDworks Trial Site

富士通管理用

文字のサイズ

小 中 大

 お知らせ

 マニュアル

 閉じる



ホーム



文書授受



ワークフロー



IRB情報



Q & A



治験情報



帳票出力



マスタ設定

前回ログイン日時

2019/06/05 09:47:30

文書授受

現在「文書授受」に関するお知らせはありません



IRB情報

現在「IRB情報」に関するお知らせはありません



ワークフロー

現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません



Q & A

現在「Q & A」に関するお知らせはありません



ログイン直後の画面

DDworks Trial Site 富士通管理用

文字のサイズ 小 中 大 お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 ~~ワークフロー~~ IRB情報 Q&A 治験情報 ~~帳票出力~~ ~~マスタ設定~~

前回ログオン日時 2019/06/05 09:47:30

文書授受

現在「文書授受」に関するお知らせはありません

ワークフロー

現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません

Q&A

現在「Q&A」に関するお知らせはありません

- ・画面上部のメニューから利用したい機能を選択
- ・依頼者様画面では、「ワークフロー」「帳票出力」「マスタ設定」メニューはなし

ログイン直後の画面

DDworks Trial Site

治験 次郎 (治験事務局)

文字のサイズ

小 中 大

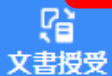
お知らせ

マニュアル

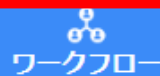
閉じる



ホーム



文書授受



ワークフロー



I R B 情報



Q & A



治験情報



帳票出力



マスタ設定

前回ログイン日時

2019/06/05 11:22:51

文書授受

■ 文書が5件交付されています。



I R B 情報

■ 受けられていない審査依頼が4件あります。



ワークフロー

Q & A



・業務単位のお知らせを表示
例えば「文書授受」では、交付された文書のうち
未受領の件数が表示される

文書の交付

例:書式3（新規課題）を
治験事務局に提出

ログイン直後の画面

DDworks Trial Site 電子添付管理用

文字のサイズ 小 中 大

お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 ワークフロー IRB情報 Q & A 治験情報 帳票出力 マスタ設定

前回ログオン日時 2019/06/05 09:47:36

カーソルを合わせ「交付」を選択

文書授受

現在「文書授受」に関するお知らせはありません

ワークフロー

現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません

IRB情報

現在「IRB情報」に関するお知らせはありません

Q & A

現在「Q & A」に関するお知らせはありません



文書を交付する画面 例：モニターから新規申請資料を交付する

交付（依頼者）

+ 実施医療機関

授受番号

件名

受領希望

医療機関の長への提出

コメント

件名入力欄（黄色背景）

緊急

対象 (書式3 書式10 書式16 その他)

コメント入力欄

(1,000 文字)

黄色部分：入力必須
白色部分：任意

件名やファイル名等の付与ルールは「当院からのお願い」に記載しています。

交付文書

文書ファイル/資料名称

作成日

版数

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

交付先

交付先

役割	氏名	状況	受領日時
----	----	----	------

一時保存

文書を交付する画面 例：モニターから新規申請資料を交付する

交付（依頼者）

+ 実施医療機関

授受番号	
件名	
受領希望	<input type="checkbox"/> 緊急
医療機関の長への提出	<input type="checkbox"/> 対象 (<input type="radio"/> 書式3 <input type="radio"/> 書式10 <input type="radio"/> 書式16 <input checked="" type="radio"/> その他)
コメント	(1,000 文字)

交付文書

文書ファイル/資料名称
アップロードするファイルをここにドラッグしてください

書式3、書式10、書式16の場合はそれぞれチェックを入れる

コメントに記載した内容は交付時の自動配信メールに反映されます。

- ・交付に関する基本情報を記載する
- ・「医療機関の長への提出」対象にチェックすることでIRB審査の対象として提出することが可能
(PDFのみ ※PDFにはパスワードをつけない)
※病院長宛てのものは全てチェックを入れてください

文書を交付する画面 例：モニターから新規申請資料を交付する

交付（依頼者）

+ 実施医療機関

- ・交付文書をアップロード（ドラッグ＆ドロップ）
- ・提出資料以外に「補足資料」（各種ファイル）もアップロードが可能

(1,000 文字)

交付文書

文書ファイル/資料名称

作成日

版数

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

「補足資料」はIRB資料とはならず、システム内にも保管されない

クリア

交付先

交付先

役割

- ・アップロード後は交付先をクリック(次スライド)
- ・交付先選択後は一時保存をクリック

一時保存

交付する文書の送付先を登録する画面

予め登録した治験の実施体制に含まれる方の中から選択することが可能

実施体制選択

役割種別

実施医療機関 依頼者

検索

全選択 全解除

	役割名	利用者名	利用者名カナ	診療科名
<input type="checkbox"/>	責任医師	治験 一郎 (責任医師)		内科
<input type="checkbox"/>	CRC	治験 花子 (CRC)		
<input type="checkbox"/>	事務局	治験 次郎 (治験事務局)		

決定

キャンセル

ここで指定した人に交付の自動配信メールが届きます。

新規・変更申請は**事務局（全員）**に交付ください。
※責任医師は交付先に入れないで下さい。

1021000080 - 1

件名 書式3

緊急

対象 (● 書式3 ○ 書式10 ○ 書式16 ○ その他)

事務局が受領する際にマッピングの修正が可能ですので、マッピングに関する事前確認は受け付けません。

予め登録してある資料マスタとの
関連付けを行う（マッピング）
 ※該当するものが無ければその他資料としてください。

交付文書

削除 書式3.pdf

削除 書式1.pdf

削除 書式2.pdf

クリア

補足資料

削除 書式2.doc

クリア

交付先

交付先

役割

事務局（申請等全般）

- 治験依頼書（書式3）
- 治験に関する変更申請書（書式10）
- 安全性情報等に関する報告書（書式16）
- 治験実施計画書
- 治験薬概要書又は添付文書
- 症例報告書の見本
- 説明文書、同意文書
- 治験責任医師となるべき者の氏名を記載した文書（履歴書）
- 治験分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（氏名リスト）
- 治験の費用の負担について説明した文書
- 被験者の健康被害の補償について説明した文書
- 被験者の募集の手順（広告等）に関する資料
- 被験者の安全等に係る資料
- 安全性情報（個別報告書）
- 安全性情報（定期報告書）
- その他資料

作成日	版数
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

受領日時

投受番号	1021000080 - 1
件名	書式3
受領希望	<input type="checkbox"/> 緊急
医療機関の長への提出	<input checked="" type="checkbox"/> 対象 (<input checked="" type="radio"/> 書式3 <input type="radio"/> 書式10 <input type="radio"/> 書式16 <input type="radio"/> その他)
コメント	<input type="text" value=""/> (1,000 文字)

作成日：入力必須
版数：必要に応じて記載

交付文書

	文書ファイル/資料名称	作成日	版数
削除	書式3.pdf <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
削除	書式1.pdf <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
削除	書式2.pdf <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

削除	書式2.doc
----	---------

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

交付先

交付先

役割	氏名	状況	受領日時
事務局 (申請等全般)	受入 次郎	未受領	

交付（依頼者）

+ 実施医療機関

授受番号	1021000080 - 1
件名	書式3
受領希望	<input type="checkbox"/> 緊急
医療機関の長への提出	<input checked="" type="checkbox"/> 対象 (<input checked="" type="radio"/> 書式3 <input type="radio"/> 書式10 <input type="radio"/> 書式16 <input type="radio"/> その他)
コメント	<input type="text" value=""/> (1,000 文字)

交付文書

	文書ファイル/資料名称	作成日	版数
削除	書式3.pdf 治験依頼書（書式3）	2019/08/19	<input type="text"/>
削除	書式1.pdf 治験責任医師/分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（履歴書）	2019/08/13	<input type="text"/>
削除	書式2.pdf 治験分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（氏名リスト）	2019/08/14	<input type="text"/>

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

削除	書式2.doc
----	---------

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

交付先

交付先			
役割			
事務局（申請等全般）	受入 次郎	未受領	

登録内容を確認し、交付をクリック

一時保存

交付

削除

交付文書の一覧を参照する画面

治験 太郎 (依頼者)

文字のサイズ 小 中 大

お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q&A 治験情報

交付一覧 (依頼者)

カーソルを合わせ「交付一覧」を選択

	件名	実施計画書番号	実施医療機関 (診療科)	交付者	交付日時
未受領	安全性情報 (書式16) (定期報告)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 14:53:29
受領	治験実施状況報告書 (書式11)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:22:08
受領	治験に関する変更申請書 (書式10)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:20:26
未受領	安全性情報 (書式16) (その3: 肝炎)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:16:23
未受領	安全性情報 (書式16) (その: 貧血)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:15:04
未受領	安全性情報 (書式16) (その1: 貧血)			治験 太郎 (依頼者)	
未受領	治験審査依頼 (書式)				
受領	申請前ヒアリング用				

交付文書のステータスを確認することが可能
受領：一部未受領あり
未受領：誰も受領していない
* 交付先の担当者が受領した場合はここでの表示が消える

文書の交付

例：書式16を治験事務局に提出

ログイン直後の画面

DDworks Trial Site 電子添付管理用

文字のサイズ 小 中 大

お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 ワークフロー IRB情報 Q & A 治験情報 帳票出力 マスタ設定

前回ログイン日時 2019/06/05 09:47:...

カーソルを合わせ「交付」を選択

文書授受

現在「文書授受」に関するお知らせはありません

ワークフロー

現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません

IRB情報

現在「IRB情報」に関するお知らせはありません

Q & A

現在「Q & A」に関するお知らせはありません

文書を交付する画面 例：モニターから書式16を交付する

交付（依頼者）

+ 実施医療機関

授受番号

件名

受領希望

医療機関の長への提出

コメント

件名入力欄（黄色背景）

緊急

対象 (書式3 書式10 書式16 その他)

コメント入力欄

(1,000 文字)

黄色部分：入力必須
白色部分：任意

件名やファイル名等の付与ルールは「当院からのお願い」に記載しています。

交付文書

文書ファイル/資料名称

作成日

版数

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

交付先

交付先

役割

氏名

状況

受領日時

一時保存

文書を交付する画面 例：モニターから書式16を交付する

交付（依頼者）

+ 実施医療機関

授受番号	
件名	
受領希望	<input type="checkbox"/> 緊急
医療機関の長への提出	<input type="checkbox"/> 対象
コメント	(1,000 文字)

(書式3 書式1 書式16 (その他))

文書ファイル/資料名称

アップロードするファイルをここにドロップしてください

一時保存

・必ず書式16を選択

コメントに記載した内容は交付時の自動配信メールに反映されます。

- ・交付に関する基本情報を記載
- ・「医療機関の長への提出」対象にチェックすることでIRB審査の対象として提出することが可能
(PDFのみ ※PDFにはパスワードをつけない)

文書を交付する画面 例：モニターから書式16を交付する

交付（依頼者）

+ 実施医療機関

授受番号

件名

受領希望

医療機関の長への提出

コメント

(1,000 文字)

- ・交付文書をアップロード
- ・提出資料以外に「補足資料」（各種ファイル）もアップロードが可能

交付文書

ファイル/資料名称

作成日

版数

アップロードするファイルをここにドロップしてください

クリア

補足資料

アップロード

「補足資料」はIRB資料とはならず、システム内に保管されない

クリア

交付先

交付先

役割

- ・アップロード後は交付先をクリック
- ・交付先選択後は一時保存をクリック

一時保存

交付する文書の送付先を登録する画面

予め登録した治験の実施体制に含まれる方の中から選択することが可能

実施体制選択

役割種別

実施医療機関 依頼者

検索

全選択 全解除

	役割名	利用者名	利用者名カナ	診療科名
<input type="checkbox"/>	責任医師	治験 一郎 (責任医師)		内科
<input type="checkbox"/>	CRC	治験 花子 (CRC)		
<input type="checkbox"/>	事務局	治験 次郎 (治験事務局)		

決定

キャンセル

ここで指定した人に交付の自動配信メールが届きます。

書式16等安全性情報関連は**責任医師**及び**事務局 (全員)**に交付下さい

交付する文書の属性情報を登録する画面

授受番号	1021000227 - 1
件名	安全性情報（書式16）（定期報告）
受領希望	<input type="checkbox"/> 緊急
医療機関の長への提出	<input checked="" type="checkbox"/> 対象 （ <input type="radio"/> 書式3 <input type="radio"/> 書式10 <input checked="" type="radio"/> 書式16 <input type="radio"/> その他 ）
コメント	

事務局が受領する際にマッピングの修正が可能ですので、マッピングに関する事前確認は受け付けません。

予め登録してある資料マスタとの関連付けをする（マッピング）

削除	安全性情報等に関する報告書（書式16）.pdf		
削除	治験依頼書（書式3）		
	治験に関する受文申請書（書式10）		
	安全性情報等に関する報告書（書式16）		
	治験薬概要書又は添付文書		
	症例報告書の見本		
	説明文書、同意文書		
	治験責任医師となるべき者の氏名を記載した文書（履歴書）		
	治験分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（氏名リスト）		
	治験の費用の負担について説明した文書		
	被験者の健康被害の補償について説明した文書		
	被験者の募集の手順（広告等）に関する資料		
	安全性情報（個別報告書）		
	安全性情報（定期報告書）		
	その他資料		

ここにドロップしてください

ここにドロップしてください

役割	氏名	状況	受領日時
----	----	----	------

交付する文書の属性情報を登録する画面

授受番号	1021000227 - 1
件名	安全性情報（書式16）（定期報告）
受領希望	<input type="checkbox"/> 緊急
医療機関の長への提出	<input checked="" type="checkbox"/> 対象 （ <input type="radio"/> 書式3 <input type="radio"/> 書式10 <input checked="" type="radio"/> 書式16 <input type="radio"/> その他 ）
コメント	<input type="text"/> (1,000 文字)

交付文書

	文書ファイル/資料名称	作成日	版数
<input type="button" value="削除"/>	安全性情報等に関する報告書（書式16）（定期報告書_YYYYMMDD）.pdf 安全性情報等に関する報告書（書式16）	2019/06/05	<input type="text"/>
<input type="button" value="削除"/>	定期報告書（YYYYMMDD）.pdf 安全性情報（定期報告書）	<input type="text"/>	<input type="text"/>

アップロードするファイルをここにドロップしてください

補足資料

交付先

役割

状況

受領日時

作成日：入力必須
版数：必要に応じて記載

登録内容を確認し、ページ下部の「交付」をクリック

交付文書の一覧を参照する画面

治験 太郎 (依頼者)

文字のサイズ 小 中 大

お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q & A 治験情報

交付一覧 (依頼者)

カーソルを合わせ「交付一覧」を選択

	件名	実施計画書番号	実施医療機関 (診療科)	交付者	交付日時
未受領	安全性情報 (書式16) (定期報告)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 14:53:29
受領	治験実施状況報告書 (書式11)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:22:08
受領	治験に関する変更申請書 (書式10)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:20:26
未受領	安全性情報 (書式16) (その3: 肝炎)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:16:23
未受領	安全性情報 (書式16) (その: 貧血)	ST-P01	トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/06/05 11:15:04
未受領	安全性情報 (書式16) (その1: 貧血)			治験 太郎 (依頼者)	
未受領	治験審査依頼 (書式)				
受領	申請前ヒアリング用				

交付文書のステータスを確認することが可能
受領：一部未受領あり
未受領：誰も受領していない
* 交付先の担当者が受領した場合はここでの表示が消える

文書の再交付

文書の再交付をおこなう

件名	交付中止テスト用
受領希望	<input type="checkbox"/> 緊急
医療機関の長への提出	<input checked="" type="checkbox"/> 対象 (<input type="radio"/> 書式3 <input checked="" type="radio"/> 書式10 <input type="radio"/> 書式16 <input type="radio"/> その他)
コメント	テストです。交付中止します。 (1,000 文字)

交付中止する旨のコメントを記載する

交付文書	文書ファイル	2024/02/28	1.1
書式10.pdf	治験に関する変更申請書 (書式10)		

補足資料				
交付先				
宛先種別	役割	氏名	状況	受領日時
To	事務局	受入 次郎 (治験事務局)	受領	2024/02/28 11:52:56

「交付中止」をクリック

※医療機関側で既に受領している場合は、医療機関側が全員の受領取り消しをする必要があるため、医療機関担当者へ連絡する。

交付者				
質問・連絡	<input checked="" type="checkbox"/> 交付中止していただき。 KMS1026000002-1 / 2024/02/28 11:45:59	質問・連絡	選択	

交付中止

追加交付

文書の再交付をおこなう

戻る 受入 太郎 (依頼者)

文字のサイズ

小 中 大

お知らせ

マニュアル

検索条件で「交付中止」を選択し、
検索する

検索条件

件名

実施計画書番号

選択

実施医療機関 (診療科)

選択

交付日

状況

- 一時保存 未受領
- 一部受領 全員受領
- 交付中止

絞り込み

- 緊急のみ表示
- 自分が一時保存・交付した文書

検索


	件名	実施計画書番号	管理番号 実施医療機関 (診療科)	交付者	
交付中止	【テスト】書式10_交付 中止テスト用	TS-T100-P01	T1001 受入テスト病院 (内科)	受入 太郎 (依頼者)	2024/
交付中止	書式10	TS-T100-P01	T1001	受入 太郎 (依頼者)	2023/
交付				太郎 (依頼者)	2023/
交付中止	【20220001】書式16_3 月IRB	TS-T100-P01	T1001 受入テスト病院 (内科)	受入 太郎 (依頼者)	2023/

再交付するデータを選択する

緊急

文書の再交付をおこなう

交付文書

文書ファイル/資料名称	作成日	
書式10.pdf 治験に関する変更申請書（書式10）	2024/02/28 	
説明同意文書.pdf 説明文書、同意文書	2024/02/28 	第2版
対比表.pdf 説明文書、同意文書	2024/02/28 	第2版

補足資料

交付先

宛先種別

To

受領日時

交付者

受入

質問・連絡



添付の
添付
KM 6000003-1

「再交付」をクリックすると、以下のポップアップが表示されるため、間違いなければ「OK」をクリック

Dialog box

question

(MDE070) 交付中止状態から、交付前の一時保存状態（再交付可能）に戻します。
よろしいですか？

OK

キャンセル

再交付

文書の再交付をおこなう

上部コメント欄に再交付の旨記載する

再交付の場合、質問・連絡の内容が保持される

補足資料

Text input field for additional comments.

クリア

交付先

交付先

宛先種別	役割
To	事務局

質問・連絡



添付の資料が異なります。

添付されている資料が旧版となっています。再交付してください。

KMS1026000003-1/受入 次郎 (治験事務局) : 2024/02/28 12:55:23

選択

一時保存

交付

削除

内容の修正後は「交付」をクリックする。一時保存をしてくださいというエラーが発生したら「一時保存」をクリックして、必要な操作後、「交付」をクリックする

IRB結果確認

主にモニターの操作

ログイン直後の画面



ホーム



文書授受



IRB情報



Q & A



治験情報

前回ログイン日時

2019/08/19 10:25:09

文書授受

現在「文書授受」に関するお知らせはありません

IRB情報

未確認の審査結果通知書があります。審査結果を確認してください。

IRB情報のお知らせをクリック

ワークフロー

現在「ワークフロー」に関するお知らせはありません

Q & A

回答が1件あります。

IRB会議一覧の画面

← 戻る 治験 太郎 (依頼者) 文字のサイズ 小 中 大 お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q & A 治験情報

IRB会議一覧

会議名	IRB名称	疑義回答	結果確認
2019年05月度治験審査委員会	トライアル大学1906治験審査委員会		
2019年03月度治験審査委員会	トライアル大学1906治験審査委員会		
20YY年MM月度治験審査委員会	トライアル大学治験審査委員会		
20YY年1月度治験審査委員会	トライアル大学治験審査委員会		

 回答  結果確認

対象の会議名をクリック

IRB 審査結果確認の画面

← 戻る 治験 太郎 (依頼者) 文字のサイズ 小 中 大 お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q & A 治験情報

IRB 審査結果確認

+ IRB会議

通知書の内容を確認

確認	結果	通知書	添付	審査事項	被験薬の化学名/依頼者名 実施計画書番号	管理番号/責任医師 実施医療機関 (診療科)
	承認			継続審査	TST-K01/トリアル製薬 TST-P01	TST1001/治験 一郎 (責任医師) トリアル病院 (内科)

一括ダウンロード

未確認

一括ダウンロードも可

書式4および書式5は1件の申請に対して1枚発行されます。
変更1件、安全性2件提出された場合は、書式4および書式5は3枚発行されます。

結果通知の交付日はホームページをご確認ください。

Q&A機能（質問・連絡）

主にモニターの操作

質問・連絡登録の画面

The screenshot shows the '質問・連絡登録' (Question/Contact Registration) page. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '文書授受', 'IRB情報', 'Q & A', and '治験情報'. The 'Q & A' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '質問・連絡登録'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of filters: '質問・連絡区分', '質問・連絡番号', '起票者', 'タイトル', '起票日時', '起票内容', '起票時補足資料', and '回答・確認者'. The main content area has a form with the following fields: '実施医療機関' (dropdown), '質問/回答' (radio button, selected), '連絡/確認' (radio button), '起票者' (text field, '治験 太郎 (依頼者)'), 'タイトル' (text field), '起票日時' (text field), '起票内容' (text area, 1,000 characters), '起票時補足資料' (file upload area with a 'クリア' button), and '回答・確認者' (text field). A yellow bar is at the bottom of the form, and a '選択' (Select) button is to its right. A large red callout box with white text is overlaid on the right side of the page, containing three numbered steps: ①カーソルを合わせて質問・連絡を選択, ②新規登録をクリック, and ③該当の治験を選択する. At the bottom left, there is a '登録' (Register) button.

文字のサイズ
小 中 大

お知らせ 10

マニュアル

閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q & A 治験情報

質問・連絡登録

+ 実施医療機関

質問・連絡区分

質問・連絡番号

起票者

タイトル

起票日時

起票内容

起票時補足資料

回答・確認者

①カーソルを合わせて質問・連絡を選択
②新規登録をクリック
③該当の治験を選択する

登録

質問・連絡登録の画面

← 戻る 治験 太郎 (依頼者) 文字のサイズ 小 中 大 お知らせ 10 マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q & A 治験情報

質問・連絡登録

+ 実施医療機関

質問・連絡区分 質問/回答 連絡/確認

質問・連絡番号

起票者 治験 太郎 (依頼者)

タイトル

起票日時

質問・連絡区分を選択

- ・質問／回答：問い合わせの際に選択
 - ・質問に対して相手方から回答が可能
 - ・宛先のうち、一人でも回答すれば完了扱いとなる
- ・連絡／確認：情報を関係者に周知する際に選択
 - ・連絡に対して相手方から返信不可
 - ・自身が確認するまで一覧に表示され続ける

質問・連絡登録の画面

← 戻る 治験 太郎 (依頼者) 文字のサイズ 小 中 大 お知らせ 10 マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q & A 治験情報

質問・連絡登録

+ 実施医療機関

質問・連絡区分	<input checked="" type="radio"/> 質問/回答 <input type="radio"/> 連絡/確認
質問・連絡番号	
起票者	治験 太郎 (依頼者)
タイトル	〇〇について
起票日時	
起票内容	〇〇について、詳細をお教えください。 質問の詳細は添付資料をご参照ください。 (1,000 文字)
起票時補足資料	アップロードするファイルをここにドロップしてください 〇〇について.docx - 11.41 kb (アップロード完了)

クリア

- ・「タイトル」欄および「起票内容」欄に内容を入力
- ・必要に応じて「起票時補足資料」欄に各種ファイルを添付することも可能(但しシステム内には保管されない)

質問・連絡登録の画面

戻る 治験 太郎 (依頼者)

文字のサイズ
小 中 大

お知らせ

マニュアル

閉じる



ホーム



文書授受



IRB情報



Q & A



治験情報

質問・連絡登録

+ 実施医療機関

質問・連絡区分

質問/回答 連絡/確認

質問・連絡番号

起票者

治験 太郎 (依頼者)

タイトル

起票日時

起票内容

(1,000 文字)

起票時補足資料

アップロードするファイルを選択

クリア

宛先を選択 (次頁)

回答・確認者

選択

登録

宛先選択後登録をクリック

質問・連絡登録の画面

戻る 治験 太郎 (依頼者) 文字のサイズ 小 中 大 お知らせ 10 マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q&A 治験情報

質問・連絡登録

+ 実施医療機関

質問・連絡区分
質問・連絡番号
起票者
タイトル
起票日時
起票内容
起票時補足資料
回答・確認者

実施体制選択

役割種別 実施医療機関 依頼者

検索

全選択 全解除

	役割名	利用者名	利用者名カナ	診療科名
<input type="checkbox"/>	責任医師	治験 一郎 (責任医師)		内科
<input type="checkbox"/>	CRC	治験 花子 (CRC)		
<input type="checkbox"/>	事務局	治験 次郎 (治験事務局)		

決定 キャンセル

予め登録した治験の実施体制に含まれる方の中から
選択することが可能

質問・連絡一覧の画面

← 戻る 治験 太郎 (依頼者)

文字のサイズ
小 中 大

お知らせ 10

マニュアル

閉じる

ホーム

文書授受

IRB情報

Q & A

治験情報

質問・連絡一覧

カーソルを合わせて質問・連絡を選択

新規登録

状況	質問・連絡番号	タイトル	被験薬の化学名 実施計画書番号	管理番号/責任医師 実施医療機関 (診療科)	起票者	起票日時	起票元
Q.	1021000037 - 1	〇〇について	TST-K02 TST-P02	TST1002/治験 一郎 (責任医師) トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/08/19 10:20:57	

一覧出力

Q. 質問 連絡 回答未読

質問・連絡一覧の画面

治験 太郎 (依頼者)

文字のサイズ 小 中 大 お知らせ マニュアル 閉じる

ホーム 文書授受 IRB情報 Q&A 治験情報

質問・連絡一覧

新規登録

状況	質問・連絡番号	タイトル	被験薬の化学名 実施計画書番号	管理番号/責任医師 実施医療機関 (診療科)	起票者	起票日時	起票元
✓	1021000037 - 1	〇〇について	TST-K02 TST-P02	TST1002/治験 一郎 (責任医師) トライアル病院 (内科)	治験 太郎 (依頼者)	2019/08/19 10:20:57	

一覧出力

質問 連絡 回答未読

ステータスを確認することが可能

質問・連絡事項の一覧をExcel出力することが可能。

通知メールサンプル画面

差出人: trialsite_noreply@nx.gp-sol.com
送信日時: 2021年10月5日火曜日 16:27
宛先:
件名: Trial Site 文書受領のお願い (書式3)

Trial Site に以下の文書が交付されました。

依頼者: トライアル製薬 2106
件名: 書式 3
実施計画書番号: 2106-P01
管理番号: T1001
責任医師: 治験 一郎 2106 (責任医師)
交付者: 治験 太郎 2106 (依頼者)
コメント:

<交付文書ファイル一覧>

ファイル名: 治験依頼書(書式 3)_20190819.PDF
ファイル名: 責任医師の履歴書_20190813.PDF
ファイル名: 分担医師の氏名リスト_20190814.PDF

交付又は受領、質問連絡
が登録された場合、相手に
メールが送信される。

交付等のコメント欄に記載し
た内容はここに反映される。

■ Trial Site へのログオン方法

- 1.以下のログオン URL にて、ユーザ ID とパスワードを入力してログオンしてください。
<https://nx.ddworks.gp-sol.com/>
- 2.Portal 画面で Trial Site ボタンをクリックしてください。
- 3.トップメニュー画面の、文書授受に関するお知らせをクリックしてください。

- 本メールは送信専用となっております。このメールに返信いただいても、
回答いたしかねますのでご了承ください。

帳票サンプル

- 起票者、起票日時、起票内容、起票時補足資料
- 回答・確認状況、回答・確認者名、回答・確認日時、回答内容、回答時補足資料 等

起票者	起票日時	質問・連絡区分	タイトル	起票内容	起票時補足資料		
受入 一郎	2019/03/05 13:35:49	質問/回答	実施計画書に関する質問	実施計画書について〇〇〇			
受入 太郎	2019/03/07 11:11:03	質問/回答	質問テスト	テスト起票			
受入 太郎	2019/03/07 11:34:50	連絡/確認	文書ファイル取込解除のお願い	恐れ入りますが当交付文書に誤記が判明したため受領を解除して下さい。			
受入 次郎	2019/07/26 8:52:52	連絡/確認	書式9				
受入 花子	2019/08/08 14:44:04	質問/回答	書式12	確認をお願い致します			
受入 花子	回答・確認状況	回答・確認者役割	回答・確認者名	回答・確認日時	回答内容	回答時補足資料	起票元
	済	依頼者側担当者	受入 太郎	2019/03/05 13:38:17	ご質問の点は△△です		文書授受
	済	事務局（申請等全般）	受入 次郎	2019/03/07 11:12:46	了解		-
	済	事務局（申請等全般）	受入 次郎	2019/03/07 11:37:22			文書授受
		責任医師	受入 一郎				-
	済	責任医師	受入 一郎	2019/08/08 14:46:10	確認しました		-
		責任医師	受入 一郎				-

- 資料名称、作成日、版数、ファイル名、原本区分
- ワークフロー承認日時、IRB開催日・審査事項・結果 等

資料名称	作成日	版数	改訂概要	改訂理由	ファイル名	原本区分
治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）	2019/03/05	20190305			治験分担医師協力者リスト（書式2） YYYYMMDD.pdf	電子
治験依頼書（書式3）	2019/03/04	20190304	test		文書ファイル.pdf	電子
治験依頼書（書式3）	2019/03/04		サンプル書式3		@治験依頼書（書式3）（YYYYMMDD）.pdf	電子
治験依頼書（書式3）	2019/03/05	20190305	治験審査依頼（書式3）		@治験依頼書（書式3）（YYYYMMDD）.pdf	電子
治験審査依頼書（書式4）	2019/03/06	1021000025	治験の実施の適否（貧血）		F04_000001_000_20190306.pdf	電子

ワークフロー承認日時	IRB開催日	IRB会議名	IRB審査事項	IRB審査結果
2019/03/05 14:55:36	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年3月治験審査委員会	（該当なし）	承認
-	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年3月治験審査委員会	治験の実施の適否	
-	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年3月治験審査委員会	治験の実施の適否	承認
-	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年3月治験審査委員会	治験の実施の適否	承認
-	2019/03/07	◆×使用不可◆2019年3月治験審査委員会	治験の実施の適否	承認

* 交付日時: 追加予定

電子化に関するご連絡、お問合せ

治験事務局

086-462-1401

k_chicken@hp.kawasaki-m.ac.jp