入院のご案内

川崎医科大学附属病院

目次 Contents

ごあいさつ …… 1
病院理念 …… 2
病院運営の基本方針 …… 2
患者さんの権利 …… 3
患者の皆さまへ …… 3
入院の手続き …… 4
入院のご準備 …… 5
入院セットのご案内 …… 6
入院中の過ごし方について …… 7
　お名前の確認について …… 7
　リストバンドの着用について …… 7
　お薬の持ち込みについて …… 7
　転倒・転落を防ぐためのお願い …… 7
　食事の時間について …… 8
　ナースコールの使用について …… 8
　検温について …… 8
　入浴・シャワーについて …… 8
　消灯時間について …… 8
　寝具・ねまきについて …… 8
　洗濯について …… 8
　外出・外泊について …… 9
　電話の使用について …… 9
　インターネットの利用について …… 9
　テレビ・冷蔵庫・その他電気器具の使用について …… 9
　お茶について …… 9
　間食について …… 10
　ゴミの処理について …… 10
　付き添いについて …… 10
　院内学級について …… 10
　禁煙・禁酒について …… 10
　プライバシー保護のため撮影・録音の禁止について …… 10
　貴重品について …… 11
　身の回り品の管理について …… 11
　防災について …… 11
　声の箱の設置 …… 11
食事について …… 12
入院費用について …… 13
お支払いについて …… 14
医療・福祉・介護サービス等の相談について …… 14
面会・お見舞いについて …… 15
駐車場のご利用について …… 15
退院について …… 16
診断書・証明書のお申し込みについて …… 16
施設のご紹介 …… 17
院内のご案内 …… 19
個人情報保護に関する基本方針 …… 20

最新の医療　温かい看護　快適な環境

すべては患者さんのために

病院長 永井　敦

川崎医科大学附属病院へ入院されるにあたりまして、一言ご挨拶申し上げます。

入院――この言葉だけでも大変不安を感じていらっしゃることでしょう。患者さんご本人はもちろんのこと、ご家族の方々もこれからどうなるのだろうと、心配なさっていることと拝察いたします。

みなさまの不安をなくし、安心して入院生活を送っていただけるよう、入院案内のパンフレットを用意しました。5ページにあります「入院のご準備（チェックリスト）」に、チェックを入れながら、準備していただきますと円滑に用意ができます。

当院は、日本で80数施設のみが認定されている、特定機能病院の一つです。高度の医療の提供、高度の医療技術の開発、高度な医療安全管理体制等を備えた病院として、厚生労働大臣により承認されたものです。患者さんと信頼関係を築きながら、専門技術によるすぐれた医療を提供させていただきます。さらに、当院は地域がん診療連携拠点病院、災害拠点病院など多くの役割を担う地域基幹病院として、みなさまのお役に立てるよう努力を重ねています。

川崎医科大学および当院の創設者である川﨑祐宣が、1973年に提唱した「医療は患者のためにある」、「すべての患者に対する深い人間愛を持つ」という理念は、医療技術が劇的に進化した現在でこそ、大切にしなければならないものであると思っています。患者さんと情報を共有し、十分な説明と納得のもとで、高度な、より良い医療を提供できるよう、2,000名の職員と心をひとつにして、患者さんに寄り添ってまいります。

病院理念

1. 医療は患者のためにある
2. すべての患者に対する深い人間愛を持つ
3. 24 時間いつでも診療を行う
4. 先進的かつ高度な医療・教育・研究を行う
5. 地域の医療福祉の向上と医療人の育成を行う

病院運営の基本方針

1. 患者の安全確保に対する努力

患者の安全確保が医療の第一歩と強く認識し、病院組織をあげて医療の安全確保に最善を尽くす。病院職員への情報が適切に伝達され、全員が確認し、共有することを徹底する。

2. 患者を主人公とした対応

病院職員は病院理念に基づき、全ての判断と行動の基準を「患者が主人公」におき、患者の立場を十分尊重した心温かい人間味溢れる応対に徹し、患者満足度の高いサービスを提供する。

3. 患者・家族の方への説明と同意

患者の人権と自己決定の意志を尊重し、医療行為の実施にあたっては、事前に十分な説明を行い、同意を得るように最善を尽くす。病院職員への説明の適切な遂行方法や接遇に関する教育を行う。

4. 先進医療の推進

大学病院・特定機能病院に求められる高い社会的使命と期待に十分応え得る魅力ある先進医療の推進ならびに先端医療技術の積極的導入に努め、患者に質の高い医療を提供する。

5. 患者の快適性と利便性の確保

病院の内・外施設全てにわたって、患者の快適性と利便性に十分配慮した環境整備に努める。

6. 職員の研修と評価体制の整備

病院職員の計画的研修を積極的に行うとともに、能力や業務実績・貢献度等の適正な評価を行い、病院機能の向上と人材の育成に努める。

病院職員は、旺盛な研究意欲と継続的実践のもと、最新の高度医療技術等の修得を図るとともに、病院理念に沿った人間形成に努める。

7. 地域に開かれた病院づくり

地域住民・医療機関・行政機関・川崎学園各施設・同窓会等との緊密な連携づくりを通じて、透明性の高い地域に開かれた病院づくりを目指す。

8. 健全な病院運営に必要な財政的基盤の整備

病院は与えられた社会的使命の永続的遂行を図るため、健全な病院運営に必要な財政的基盤の確保に努める。そのため、病院職員は業務の質的向上はもとより、適正なコスト意識のもと業務の効率化と能率化を図る。

患者さんの権利

当院は、医療が患者と医療提供者との信頼関係で成り立つものであり、医療の中心は患者であると認識し、次のような権利があることを宣言します。

1．良質な医療を公平に受けることができます。

2．ご自分の病気、受ける治療や検査などについて、わかりやすい言葉で説明を受け、ご自分の希望や意見を述べることができます。

3．ご自分の意志で治療方法や医療機関を選択することができます。

4．他の医療機関の受診を希望される場合は、必ず情報提供を受けることができます。

5．プライバシーは守られます。

患者の皆さまへ

当院は、大学病院としての責務を果たすため、さまざまな医療を提供しております。

当院にご来院された患者の皆さまは、次のことをご理解いただき適切な医療を行うためにご協力くださいますようお願いいたします。

1. 良質な医療を実現するために、ご自身の健康に関する情報をできる限り正確にお話ください。また、病状の変化や治療中に生じた問題についてもお知らせください。
2. 医療に関する説明を受けても、よく理解出来ない時は納得できるまでお尋ねください。
3. 当院の医療従事者は、いつでも適切な医療を受けられるよう最大の努力をいたします。病院のルールとマナーをお守りいただき、他の方々へのご迷惑にならないよう、ご配慮ください。
4. 当院は敷地内全面禁煙となっておりますので、療養中の禁煙にご協力ください。
5. 当院は高度の先進医療を提供する特定機能病院であり、かつ教育・研修機関としての使命を担っております。院内では、医学生、看護学生等が、指導者の厳重な監督のもとに、研修・実習・見学を行っています。ご理解とご協力をお願いいたします。

川崎医科大学附属病院は「特定機能病院」です

厚生労働省は、質の高い医療を行うことを目的に、医療機関の役割分担を進めています。「急性期病院」や「慢性期病院」などという言葉を聞かれたことがあるかと思いますが、医療機関がそれぞれの機能を生かして連携していく中で、当院は急性期病院の中でもより高度で先進的な医療を提供する「特定機能病院」としての役割を担っています。

特定機能病院では、より高度な専門医療を必要とする患者さんや、病気が進行中の急性期の患者さんを診ることが望ましいとされています。

病状が安定すると、退院や転院をお願いしています。

当院での専門的治療が終わり、病状も安定して在宅での療養が可能と判断された場合には退院をお願いしています。当院の現在の入院治療期間は平均 14 日です。

また、引き続き入院治療を要する患者さんには転院をお願いしています。転院先の病院につきましては、できる限り患者さんのご要望に沿った病院、医院をご紹介させていただきます。ただし、紹介先の先生からご依頼があればいつでも診察させていただきます。

病状等の説明は 17：00 までとさせていただいております。

現在、医師の長時間労働が社会的な問題としてクローズアップされています。当院では、この対策の一環として、病状等のご説明の実施時間を原則として平日の 9:00 ～ 17:00 までとさせていただいております。

入院の手続き

入院は、各診療科担当医師からの入院指示を受けられた方に限ります。指定日にご入院できない方は早めにその旨を主治医までご相談ください。

※ご希望の病室にそえないこともあります。

①担当医師の指示

診察の結果を見て、医師から入院の指示があります。

②入院予約

⑧入退院受付でご入院の予約をしていただきます。

③入退院サポートセンター

看護師・管理栄養士・薬剤師による入院前面談、全身麻酔で手術を受けられる方の診察などがあります。

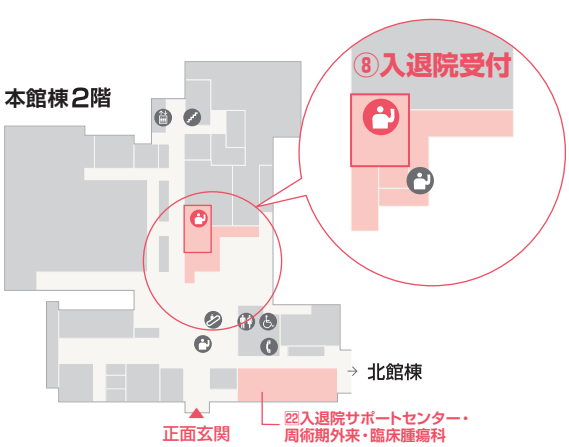
④入院当日は⑧入退院受付へ

※診察カードを再来受付機に通さず
2階⑧入退院受付へお越しください。

⑧入退院受付

電　　話（代表番号）086-462-1111
・入退院受付（内線）22576
・入退院サポートセンター
（内線）22650

受付時間（共通）
平　日　8：30～17：00
土曜日　8：30～12：30



入院のご準備（チェックリスト）

入院当日⑧入退院受付でご提示ください ※お手元にご準備ください

□ 入院申込書（兼誓約書）
□ 入院生活に関する確認事項
ご入院予約時にお渡しいたしますので、ご記入のうえ、お持ちください。

□ 健康保険証、その他の医療証
高齢受給者証・身体障害者証・特定医療費（指定難病）受給者証・限度額適用認定証・乳児医療・介護保険証等に関するものなど。
※ご入院中に保険の資格・種類などに変更が生じた時はただちに入退院受付までご連絡ください。

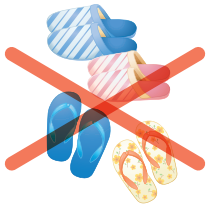
□ 退院証明書
過去３ヵ月以内に他の医療機関で退院に際して発行されている場合はご提出ください。
※当院ではマイナンバーカードによる保険証確認を実施しています。

入院生活に必要なもの

当院では「入院セット」（P.6参照）のご利用を推奨しています。
ねまき・タオル・日用品などは「入院セット」・「日用品セット」をご利用ください。
詳細は入院申込み時にお渡しする「入院セットのご案内」・「入院セットレンタル利用申込書兼同意書」をご参照ください。

□ パジャマ・ねまき（なるべく前開きのもの）〈レンタル有〉
□ タオル・バスタオル〈レンタル有〉
□ 下着・着替え
□ 洗面用具（歯ブラシ・歯磨き粉・石けんなど）
□ 入浴用具（洗面器・石けん・シャンプーなど）
□ 食事用具（箸・スプーン・コップなど）※陶器やガラス等は避け、割れにくいものをご用意ください。
□ お薬手帳
□ 服薬中の薬　持参薬は医師の指示により内服しない場合がありますことをご了承ください。
□ かかとのある靴　※今、お使いの物で構いません
転倒防止等をご考慮いただき、脱げにくいもの・すべりにくいもの
□ ティッシュペーパー
□ ハンガー
□ 紙オムツ（乳幼児など）
□ **入院のご案内・入退院サポートセンターでお渡しした書類**

スリッパ・サンダル・クロックスはご遠慮いただいております。



※義歯を使用される場合、義歯入れ容器を持ってきてください。
※身の回り品の管理について P.11 をご参照ください。
※持ち物にはすべてお名前をご記入ください。
※衣類等の洗濯は、各病棟にコインランドリー（P.17 ⑫）がありますのでご利用ください。

※はさみ、カミソリ、爪切り、裁縫道具などは、患者さんの状況によって危険物となります。鋭利なものは持参しないようにお願いします。
また、状況によっては、はさみやカミソリ、爪切りは別途お預かりさせていただく場合があります。

装飾品に関するお願い

手術中や手術後に必要な医療機器を指先にはめることがあり、爪に装飾があると正確な値が測れないことがあります。入院中はマニキュア、付け爪、ジェルネイル、ネイルアート等は除去し、爪は短く切り揃えてください。

また、手術中に目を保護する目的でテープを貼ることがあり、テープをはがす際にエクステンション（まつ毛）が外れる可能性があります。外れたエクステンションにより角膜を損傷することがあります。入院中は付けまつ毛やエクステンションは付けないでください。

入院セットのご案内

「入院セット」とはねまき・タオルを日額定額制でご利用いただけるサービスです。
ご利用料金は、入院費用とあわせてお支払いいただけます。
当院では、衛生対策の一環として、また、療養生活を快適に過ごしていただくために、本セットの利用を推奨しております。

ご利用のメリット

- 入院準備や補充・お届けのお手間が軽減されます
- ねまき・タオルは高温消毒洗濯を採用し、院内感染リスク低減を図っています
- 汚れた場合などは、きれいな商品と交換しますので、とても衛生的です

入院セット　1日400円(税込440円) × 契約日数

ねまき

- 甚　平（M／L／LL）
- ガウン（M／L／LL）

入院生活を考え前開きのものになります。

ご使用の目安：2～3枚／週

甚平型

ガウン型

タオル類

- バスタオル　ご使用の目安：3枚／週
- フェイスタオル　ご使用の目安：7枚／週

※週3回程度補充にお伺いいたします。

日用品セット　1,250円(税込1,375円)

- 歯ブラシ
- 歯磨き粉(30g)
- ストローコップ
- ヘアブラシ
- BOXティッシュ(150組)
- ウェットティッシュ(80枚入)
- お箸(割り箸)30膳
- スプーン(プラスチック製)3本
- フォーク(プラスチック製)3本
- ストロー10本
- リンスインシャンプー(80ml)
- ボディソープ(90ml)
- ボディタオル

※1セット毎の販売となります。

入院セットを申込みされない方は、P.5の入院生活に必要なものにチェックをいれてご自身で準備をお願いいたします。

入院中の過ごし方について

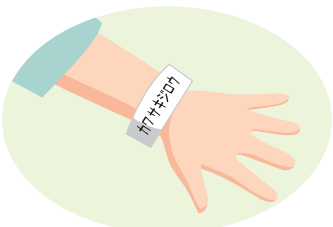
患者さんの入院から退院まで、１人の看護師が責任を持って担当する**プライマリーナーシング**を採用しています。患者さんの状況をしっかりと把握した上で、ご家族、主治医、その他の医療スタッフと連携し、高度医療の実践とよりよい看護の提供を行う看護体制です。統一した看護ができるチーム制をとっているので、プライマリーナースの不在時もしっかりと対応し、安心して療養していただけます。

- 入院中は１日も早いご回復のために医師・看護師の指示をお守りください。
- 入院中に問題点がありましたら遠慮なく医師や看護師にご相談ください。
- 病状、疾患等によってスケジュールが異なります。

お名前の確認について

フルネームを名乗っていただき、ご本人確認をさせていただきます。何度も、名乗っていただくことになりますが、安全確認のために、医療者と患者さんの双方で確認するという患者確認にご協力をお願いします。

リストバンドの着用について



安全な医療を提供するため、リストバンドの装着をお願いしています。本人確認のため、検査、採血、注射、処置等、名前の確認が必要な際には、ご提示をお願いしますので、ご協力ください。

お薬の持ち込みについて

入院中は主治医の指示した薬をご使用ください。

他院等で処方されたお薬を持ち込まれる場合には、お薬手帳や、薬剤情報提供書（お薬の説明書）をご持参いただき、必ず担当医師や薬剤師、看護師にご相談ください。（持参薬は医師の指示により内服しない場合がありますことをご了承ください。）

ご入院中に他の医療機関を受診される場合には、保険証がほとんどの場合使えませんので、事前にご相談ください。

転倒・転落を防ぐためのお願い

1.かかとのある靴を履きましょう

スリッパやサンダルは思わぬ所で脱げたりつまずいたりするので危険です。

2.手すりや杖を利用しましょう

廊下や階段は、手すりを持って移動しましょう。

3.夜は足元に注意してください

夜間、トイレに行くときは足元に十分注意し枕元の明かりをつけて移動しましょう。

4.足元がふらつく作用がある薬を飲んでいませんか

眠れない時に飲む薬はトイレなど寝る支度を済ませてから飲みましょう。

5.床が濡れていると滑りやすく危険です

配膳車の周囲やトイレ、洗面所などの水回りでは特に注意しましょう。

6.ご用があるときは遠慮なくナースコールを押してください

主治医、看護師の指示のある方は、必ずナースコールを押してください。

食事の時間について

朝　食	8：00頃	昼　食	12：00頃	夕　食	18：00頃

配膳状況により、多少前後いたします。

ナースコールの使用について

看護師にご用の方は、ナースコールを押してお知らせください。トイレ・浴室（シャワー室）にもナースコールがありますので、ご気分が悪くなった時などに、押してお知らせください。

検温について

看護師が必要な方の体温測定を行います。安静を保った状態で、わきの下で測定します。検温の回数は病状や診療科によって異なりますので、看護師の指示に従ってください。

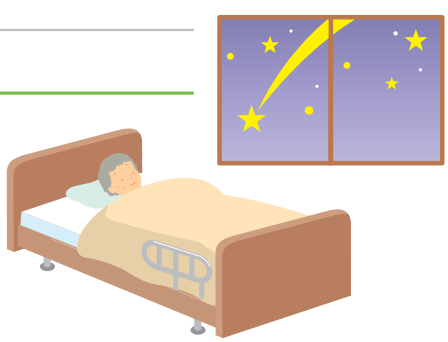
入浴・シャワーについて

入浴・シャワーは、医師または看護師にご確認ください。建物の構造上、浴室のない病棟もあります。入浴動作が困難な方には、必要に応じて看護師及び医療介護福祉士、もしくは看護助手が入浴の介助をいたします。

《浴　　室》 10：00 ～ 11：30、14：00 ～ 16：30
《シャワー室》 10：00 ～ 11：30、14：00 ～ 20：00

消灯時間について

睡眠を充分おとりになれるよう消灯時間は必ずお守りください。



21：30

寝具・ねまきについて

寝具は病院で用意し、シーツ類は定期的に交換いたします。
※シーツ類が汚れてしまった場合は、適宜交換いたします。
● ねまきは、入院セット（有料）（P.6）をご利用ください。

洗濯について

洗濯はご家族またはご本人でお願いいたします。西・中病棟のコインランドリーをご利用ください。乾燥機も設置しております。

《利用料金》
洗 濯 機　1回100円（洗剤はご持参ください）
乾 燥 機　20分100円

《利用時間》
7：00～21：00

● 有料にて洗濯も請け賜っています。（P.17 ⑪）

外出・外泊について

入院中の外出・外泊は医師の許可が必要です。早めにお申し出ください。
※外泊された場合でも規定の入院料・室料がかかりますので、ご了承ください。

電話の使用について

《携帯電話のご利用について》

大部屋での携帯電話の使用はお断りしています。ご利用の際は、各病棟食堂・デイルームにて、マナーを守って使用してください。

- 携帯電話のご使用は、他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮ください。
  メールやLINEの着信音はオフにしてください。

《公衆電話のご利用について》

各階の食堂・デイルーム横や2階㉒センター前などに設置しておりますので、ご利用ください。

通話可能エリア（マナーモード）

各病棟の食堂･デイルーム、2階病院玄関入口待合に掲示しています。

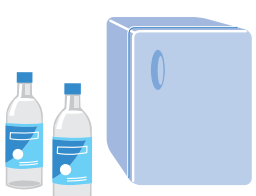
- 各病棟の個室
- 各病棟食堂･デイルーム
- 2階病院玄関入口待合

インターネットの利用について

当院には、病床毎にインターネットに接続された情報コンセントを設置しています。ご使用される場合は、LANケーブルもご持参ください。
※南病棟を除く
Wi-Fi環境準備中。2024年4月利用開始予定。

テレビ・冷蔵庫・その他電気器具の使用について

テレビ・冷蔵庫は備えつけのものをご利用ください。一部病室では電気器具使用料が必要となります。



《テレビの使用について》

- 個室以外の方は必ずイヤホンをご使用ください。イヤホンは、売店で販売しています。

《電気器具の使用について》

- 病院内に持ち込む電気器具については、病状によって許可されないこともありますので、担当医師や看護師にご相談ください。

お茶について

食事前の配茶はありませんのでご準備をお願いします。紙パック茶250ml（有料）をご希望される方はスタッフステーションまでお申し出ください。

間食について

病院のお食事は病状によって医師が指示した内容になっております。ご自身の判断で補食・間食することは避けてください。

ゴミの処理について

毎朝係のスタッフが部屋まで回収（燃えるゴミ）に伺います。各階に、燃えるごみ・ペットボトル・ビン・カンの専用のゴミ箱も設置していますので、分別にご協力ください。

付き添いについて

入院中の看護は、看護師がいたします。

※患者さんの病状によりご家族が付き添いを希望される場合、付添許可願のご提出に対し医師が付き添いを認めた場合に付き添いしていただくことができます。

院内学級について

小・中学生のお子さんが、長期入院になった場合、安心して義務教育が受けられるよう、病院内に院内学級が開設されています。ご遠慮なく小児科医師や看護師にご相談ください。

禁煙・禁酒について

当院の敷地内は全面禁煙となっています。（電子タバコや無煙たばこ等の「新しいたばこ」も含みます。）入院中は禁煙をお願いします。

また、入院中の飲酒は禁止です。ご家族、お見舞いの方も病院敷地内での飲酒はお控えください。

プライバシー保護のため撮影・録音の禁止について

スマートフォン、カメラ、ビデオカメラ等による病院敷地内での、病院の許可を得ない撮影・録音は他の方のプライバシーを侵害するおそれがありますので、禁止とさせていただきます。

貴重品について

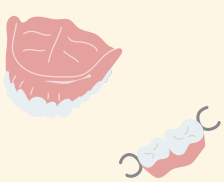
- 病室に備え付けのセーフティボックスをご利用ください。ご利用になる場合は各自で鍵の管理をお願いします。なお、セーフティボックスの鍵を紛失された場合は鍵の交換費用（1,100円）をご負担いただきます。
- 一切の責任を負いかねますので、盗難事故に遭わないよう、多額の現金や貴重品、指輪やネックレスなどの貴金属・装飾品や高価な腕時計は入院時にはお持ちにならないでください。病院がお預かりすることも控えさせていただきます。2階及び8階のキャッシュコーナー（中国銀行）や本館棟8階の中国銀行窓口をご利用いただくことをおすすめします。

身の回り品の管理について

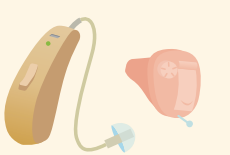
入院時、身の回り品の持ち込みは必要最小限でお願いします。
身の回り品は、原則、自己管理をお願いしております。紛失や盗難・破損の責任、補償は負いかねますのでご了承ください。

スマホ・タブレット・携帯電話・パソコンなどの電子機器について
スマホやパソコンなどの電子機器類は、入院中の不自由な環境の中で床に落としたり、紛失する場合があります。紛失・盗難の場合、個人情報が漏えいするリスクもあり、ご自身で厳重に管理していただくようお願いします。

義歯（入れ歯）・めがね・コンタクトレンズ・補聴器等について
義歯（入れ歯）・めがね・コンタクトレンズ・補聴器等身に着けて使用する物品・機器類は、外したときに保管する専用の容器をご用意ください。
容器には名前をご記入いただき、使用しないときは容器に入れて引き出しか戸棚に保管してください。



- ベッドやオーバーテーブルの上に置いたままにしておくと、身体を動かしたときに落ちて破損したり紛失することがあります。
- 義歯（入れ歯）をティッシュペーパーに包んでおくと不衛生ですし、ごみと間違えて捨ててしまうことがありますので、ティッシュペーパーに包まないようにしてください。
- 最近の補聴器は小型化がすすみ、紛失したときに発見が困難な物品です。高価なものでもあり、患者さんご自身が十分に注意して管理していただきますようお願いします。



防災について

地震・火災などの非常事態が生じた時は、必ず医師や看護師・職員の誘導に従ってください。なお、入院時には必ず避難経路・非常口の位置をご確認ください。
※病室備え付けのインフォメーションご案内の『避難経路図』をご参照ください。

声の箱の設置

病院内に声の箱を設置しております。皆さまからの貴重なご意見をいただき、入院中の療養環境の向上に努めたいと思います。
※声の箱の設置場所
本館棟2階（ATM前）、北館棟2階、救急外来・総合外来、本館棟の偶数階病棟、西館棟の奇数階病棟、11階南病棟、北館棟5階病棟

食事について

食事サービスについて

- 管理栄養士によって管理された食事を提供しています。
- 保温保冷配膳車を使用し、温かい料理は温かく、冷たい料理は冷たくお届けしています。
- 季節感が味わえるよう行事に合わせたお食事を提供しています。
- 食堂・デイルームを設置していますのでご利用ください。

選択食（主食パンの変更）の追加料金徴収について

当院の基本献立は主食が米飯ですが、追加料金を頂くことで朝食パン食、昼・夕食は主食をパンに変更することができます。

	朝食（対象食種：常食、全粥）	昼食・夕食
選　択　食	パン食	主食をパンへ変更
追加料金（1食につき）	55円（消費税込み）	55円（消費税込み）

入院診療費と合わせて請求させていただきます。

＜ご注意＞
- 昼・夕食時にパンをご希望されると主食がパンに固定されるため、日によって献立内容と異なる献立になります。
- 一度選択いただきますと入院期間中は継続されますので、中止の際はお申し出ください。
- 自己負担のない方でも選択食にした場合は上記の追加料金が必要になりますのでご注意ください。

付き添い食について（12階東病棟に限る）

- 料　　金：別途1食600円（消費税込み）です。（退院時にまとめて支払いとなります）
- 食　　種：普通食（常食A　米飯食）のみ
  アレルギー食や治療食での対応は致しかねます。
- 1食単位での申し込みが可能です。申込方法については病棟までお尋ねください。
  締切り時間は入院患者さんと同様です。（要相談）
- 食事提供時間や配膳方法や返膳方法は入院患者さんと同様です。

※12階東病棟入院の付き添いに限ります。

ご理解・ご協力いただきたいこと

- 入院時食事療養費は1食単位と定められています。
- 外出時・外泊時や患者さんのご都合による急な変更には対応できかねますのでご了承ください。
- 検査や治療の必要性から絶食になることがあります。
- ご入院中の食事は、すべて医師の指示により治療食として調製しております。ご自身の健康・病状回復のため、病院が提供するお食事を残さずお召し上がりください。
- お手元に届いた食事は早め（2時間以内）にお召し上がりください。
- お手持ちの箸・コップ等は、洗浄後清潔に保管してください。
- 食事終了後は、速やかに配膳車へ返膳してください。
- 返膳には食器・食べ残し以外のもの（紙くず、薬の殻、お手持ちの箸・スプーン・食器など）は乗せないでください。

※間違って、お手持ちの箸・コップなどをお膳にのせてしまった時は、できるだけ早めにスタッフステーションにお問い合わせください。（24時間は栄養部で保管しております）

栄養食事指導について

患者さんの病状に即した栄養食事指導を行っています。希望される方は、担当医師にご相談ください。

栄養教室は個人指導と集団指導の2パターンを行っています。日付及び内容については、各病棟の掲示板をご参照ください。

《栄養教室案内》

集団栄養指導は、糖尿病・腎臓病・心臓病・妊産婦教室・脳卒中知ってる会を行っています。

献立表

各病棟の掲示板にも掲示しています。入院中の1週間分の献立表がホームページでご覧いただけます。

https://h.kawasaki-m.ac.jp/data/patient_04_04_02/patient_dtl/

入院費用について

入院時負担割合について

《入院費負担割合》

70歳以上	1割 2割（一般の方）※上限1か月につき 57,600円 3割（一定以上所得者）
6歳・4月（義務教育就学以降）	健保・国保とも3割
6歳・3月末以前（義務教育就学前）	2割

《自費の場合》

病院規定料金によりお支払いいただきます。

《仕事中の事故・交通事故・第三者行為の場合》

必ずお申し出ください。

入院時の食事について

標準負担額：460円（1食につき）

※市町村民税の非課税世帯に属する方は別料金。
ただし、市町村の発行する標準負担額減額認定証が必要となります。

消費税が必要となる項目

- 自費診療分（ただし、産科を除く）
- 室料差額
- 診断書などの文書料

医療費の還付について

《高額療養費制度》

同一月の保険医療費（室料差額などは除く）の自己負担額*が〔**80,100円 ＋（総医療費－267,000円）×1%**〕を超えた場合（所得により高額・低額になる場合があります。）、保険者（加入している健康保険等）へ請求することにより返還される高額医療制度があります。保険者（加入している健康保険等）にご相談ください。

《限度額適用認定証》

保険者（加入している健康保険等）に申請されることにより、同一月の保険医療費（室料差額、食事代等は除く）の自己負担限度額*までで済む制度があります。

＊患者さんにより自己負担額が変わってまいりますので、保険者（加入している健康保険等）にご確認ください。

入院医療費の算定方法 （包括評価方式で算定）

健康保険法等の規定に基づき、傷病名や手術、処置等の内容に応じて分類された「診断群分類」に基づいて、1日あたりの定額の医療費を基本として算定しています。定額の医療費には入院基本料や投薬・注射、検査・画像診断が含まれます。

手術や一部の処置・検査、また一般病棟以外の病棟にご入院される患者さんや「診断群分類」に該当しない患者さんなどの医療費の計算は従来の出来高方式で計算しています。

当院では、1日あたりの定額×日数分の医療費を入院医療費請求書の「DPC」の欄に記載しております。

お支払いについて

当院では、定期請求として、入院日から月末で締め、翌月10日以降に請求書（月1回）を患者さんの病室までお届けします。入院診療費は、請求期間の翌月末日までにお支払いをお願いします。ただし、退院の際は退院当日にお支払いをお願いします。

《ご退院の方》

- ご退院の日程が決まり、入院費の概算が必要な場合は看護師にお申し出ください。医事課の担当者から概算費用を計算し、お知らせいたします（あくまでも概算であることをご了承ください）。
- ご退院の際は、事務、看護師から会計の連絡がありましたら、本館棟2階⑧入退院受付に請求書を用意しておりますのでお支払いをお願いします。
- 時間外、休日のご退院は、前もってお支払いなどの手続きをお済ませください。

お支払い取り扱い窓口 2階⑧入退院受付

取扱い時間

- 平　日　9：00～17：00
- 土曜日　9：00～12：30

《お使い頂けるクレジットカード》

※自動精算機をご利用ください。

※休日・時間外・夜間は1階救急外来でお支払いいただくことができます。

医療・福祉・介護サービス等の相談について

医療福祉相談

医療ソーシャルワーカーが、患者さんや家族の方々が安心して治療に専念できるよう、治療や療養の妨げとなる生活上の不安、心配などの問題に共に考え、解決へのお手伝いをしています。入院や通院など医療に関する様々な相談に応じています。

《相談内容》

- 医療費の支払いや生活費の心配について
- 退院後の様々な生活不安について
- 介護保険等の社会福祉制度の利用方法について
- 病気・けがによって起こる家庭や職場の問題による不安や心配について
- 各種施設や関係機関の利用方法について
- 医療安全に関することについて
- その他

相談受付時間

- 平　日　9：00～17：00
- 土曜日　9：00～12：30

※日曜日、祝日はお休みです。出来るだけ予約を取ってお越しください。

《場所》　本館棟2階　医療福祉相談室（患者診療支援センター内）

《費用》　無料

連絡先　医療福祉相談室　TEL：086-462-1111（代表）　内線 22616

面会・お見舞いについて

面会時間

病状によっては面会をお断りすることや時間の制限をさせていただく場合があります。
※最新情報はホームページをご確認ください。

13:00 ～ 17:00

ご面会にあたって

- 患者さんの入院病棟が分からない場合は、本館２階インフォメーションでお尋ねください。
- 患者さんの療養のため、面会時間はできるだけ短時間でお願いします。
- 多人数での面会や、病室内での飲食、就学前のお子さんをお連れの方・体調が悪い方のご面会は感染を防止するためにもご遠慮ください。
- 西館６階ICU・CCU、本館10階中無菌室、北館３階SCU、救命救急センター（病棟・ICU）は、面会時間、注意事項などが、他の病棟と異なりますので、直接お問い合わせください。
- 個室以外の方は同室の患者さんの療養のさまたげになりますので食堂・デイルームをご利用ください。
- 面会の方が外来駐車場をご利用になる場合は通常の料金となりますので、ご了承ください。
- ２階病院玄関の施錠は月曜日～土曜日は18：00、日曜日・祝日（休診日）は17：00となっております。以降の出入りにつきましては、１階職員玄関からとなります。

駐車場のご利用について

第１外来駐車場・第２外来駐車場をご利用ください。ご入院中の患者さんの駐車場のご利用は、原則としてお断りしています。

駐車料金

《入院の患者さん》

入院から退院までの間、継続して駐車される場合は有料です。
第２外来駐車場をご利用ですと割引があります。
（入庫時間より24時間毎1,200円になります。）
ただし、以下の条件の方は12時間無料の認証が受けられます。
（・入院当日に入庫し、12時間以内に出庫する場合
・退院当日に入庫し、12時間以内に出庫する場合）
２階⑧入退院受付、救急受付において駐車券に認証を受けてください。
※12時間を超えますと30分毎に100円加算となります。

《お付き添い・お見舞》

入庫後１時間までは200円、以後30分毎に100円加算となります。ただし、30分以内に出庫した場合は無料となります。

《長時間・長期間駐車場をご利用の方》

第２外来駐車場をご利用ください。１日（24時間まで）1,200円です。（第２外来駐車場のみ）
※長期間駐車される場合、８階サービスカウンターでご相談ください。
平日 8:30～17:00　土曜日 8:30～12:30
※出口精算機は高額紙幣（１万円札・５千円札・２千円札）が使用できません。

お問い合わせ
学園パーキング㈱　086-464-1003（直通）　086-462-1111（代表）　内線 28207（パーキング事務所）
内線 31010（外来料金所）（第１外来駐車場）

退院について

退院の手続きについて

- ご退院の時は、担当医師の退院指示が必要になります。時間外・休日のご退院は、前もってお支払いなどの手続をお済ませください。
- 「退院証明書」をお渡しいたしますので、お支払いの無い方も看護師から連絡がありましたら2階⑧入退院受付までお越しください。お渡しした退院証明書は他の医療機関へご入院される際にご提出ください。

午前退院のお願い

- 当院では退院調整のため、11：00にはご使用いただいた病室からの退室をお願いしています。また、退院日の食事は朝食までの提供とさせていただきます。ご理解とご協力をお願いします。

診断書・証明書のお申し込みについて

診断書・証明書のお申し込みは 退院後 に受付けます。

- **受付場所**：本館棟2階⑤文書受付
- **受付時間**：平　日　8：30～16：30
  土曜日　8：30～12：00
  （日曜日・祝日・創立記念日〈6/1〉・年末年始〈12/29～1/3〉は除く）
- **お渡し予定日**：申込日より約2～3週間程度

※入院中に至急で必要な場合は病棟看護師または医師までご相談ください。

《ご遠方の方、ご来院が難しい方》
郵送でのお申し込みが可能です。代表電話（086）462-1111 文書受付（内線22574）までご連絡ください。

お申し込み時に必要なもの

- ご本人からの場合：診察カード・身分証明書
- 代理人からの場合：診察カード・身分証明書・委任状
  ご本人が死亡されている場合はご本人と申込者との続柄を確認できる戸籍謄本・抄本と申込者の身分証明書

お申し込み時の注意事項

- 生命保険診断書は、所定の診断書・証明書用紙をお取り寄せいただき、保険給付の対象内容をご確認の上、お申し込みください。
- 証明可能期間は、お申し込みいただいた日までとなります。
- お申し込み後に発生した入院期間や通院期間等の追記は行っておりません。

施設のご紹介

売店

❶髙島屋売店 ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日　8:00～19:00
  土曜・日曜・祝日 8:00～18:00
- 休日/なし

❸タカシマヤ 衣料ショップ ― 本館棟8階
- 営業時間
  平日・土曜 9:00～17:00
- 休日/日曜・祝日

❷泰山堂書店 ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日・土曜 9:00～18:00
- 休日/日曜・祝日

❹医療・福祉ショップ あゆむ ― 本館棟8階
- 営業時間
  平日 9:00～17:00
  土曜 9:00～12:30
- 休日/日曜・祝日

喫茶・食堂

❺レストラン　楷の木 ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日・土曜　9:00～18:00
  日曜・祝日 11:00～16:00
- 休日/なし

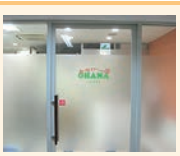
❽ドトール コーヒーショップ ― 本館棟8階
- 営業時間
  平日　7:00～19:00
  土曜・日曜・祝日 7:00～17:00
- 休日/なし

❻学生・職員　食堂 ―― 西館棟8階
- 営業時間
  平日・土曜　7:30～19:00
  日曜・祝日 11:00～14:30
  ※一般の方もご利用いただけます。

❾軽食・喫茶 プラタナス ― 本館棟16階
- 営業時間
  平日・土曜 10:00～15:00
- 休日/日曜・祝日

❼カフェテリア　なかにわ ― 本館棟2階
- 営業時間
  平日 8:00～17:00
  土曜 8:00～15:00
- 休日/日曜・祝日

サービス施設



❿オハナ美容室 ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日 10:00～18:00
  土曜 10:00～15:00
- 休日/日曜・祝日・第3土曜

⓯プリントスタジオ ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日 9:00～17:30
  土曜 9:00～12:30
- 休日/日曜・祝日

⓫クリーニング店 岡山ランドリー ― 本館棟8階
- 営業時間
  平日 9:00～17:00（13:00～14:00は昼休み）
  土曜 9:00～13:00
- 休日/日曜・祝日

⓰銀行　中国銀行 ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日 9:00～15:00
- 休日/土曜・日曜・祝日

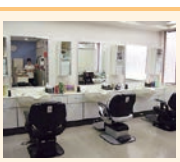
⓬コインランドリー ―― 病棟各階
- 営業時間
  平日 7:00～21:00
- 休日/なし

⓱サービスカウンター ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日 8:30～17:00　土曜 8:30～12:30
- 休日/日曜・祝日

〔レンタルサービス〕
- 付添人用簡易ベッド
- 寝具

〔その他のサービス〕
- 切手
- はがき
- 印紙
- 宅配便の取次ぎなども承ります。

⓭キャッシュコーナー ― 本館棟2階・8階
- 営業時間
  平日　9:00～19:00
  土曜・日曜・祝日 9:00～17:00
- 休日/なし



⓮バーバー ヤマシタ ―― 本館棟8階
- 営業時間
  平日・土曜 10:00～19:00
- 休日/日曜・祝日

その他の施設

⓲中庭　⓳屋上テラス
⓴屋上庭園　㉑ふるさとの森

16F

本館棟

⑳ 屋上庭園

軽食・喫茶　プラタナス ⑨

- 売店
- 喫茶・食堂
- サービス施設
- 庭園など
- 受付・インフォメーション
- エレベーター
- 階段
- エスカレーター
- キャッシュコーナー
- 公衆電話
- 自動販売機
- トイレ
- バリアフリートイレ

8F

西館棟

⑲ 屋上テラス

⑥ 学生・職員食堂

本館棟

プリントスタジオ エヌステ

タカシマヤ 衣料ショップ

クリーニング

オハナ 美容室

医療福祉ショップ「あゆむ」

レストラン 楷の木 ⑤

泰山堂書店 ②

① 高島屋ショップ

⑭ 理髪店 バーバー ヤマシタ

③ ⑪ ⑩ ④

㉑ ふるさとの森

⑮ ⑬ ⑯

中国銀行 川崎学園出張所

⑰ ラウンジ ⑧ ドトールコーヒー

サービス カウンター

北館棟

■ふるさとの森

ご利用時間／　4月～10月　10：00～18：00
　　11月～　3月　10：00～16：00

- 病院本館棟8階から「ふるさとの森」に出ることができます。
- 遊歩道が整備されており、車いすでも散策できます。
- 入院患者さんは、必ず、事前に病棟スタッフステーションで許可を得てください。

2F

本館棟２階

入退院受付

⑬

⑱ 中庭

⑦ カフェテリア なかにわ

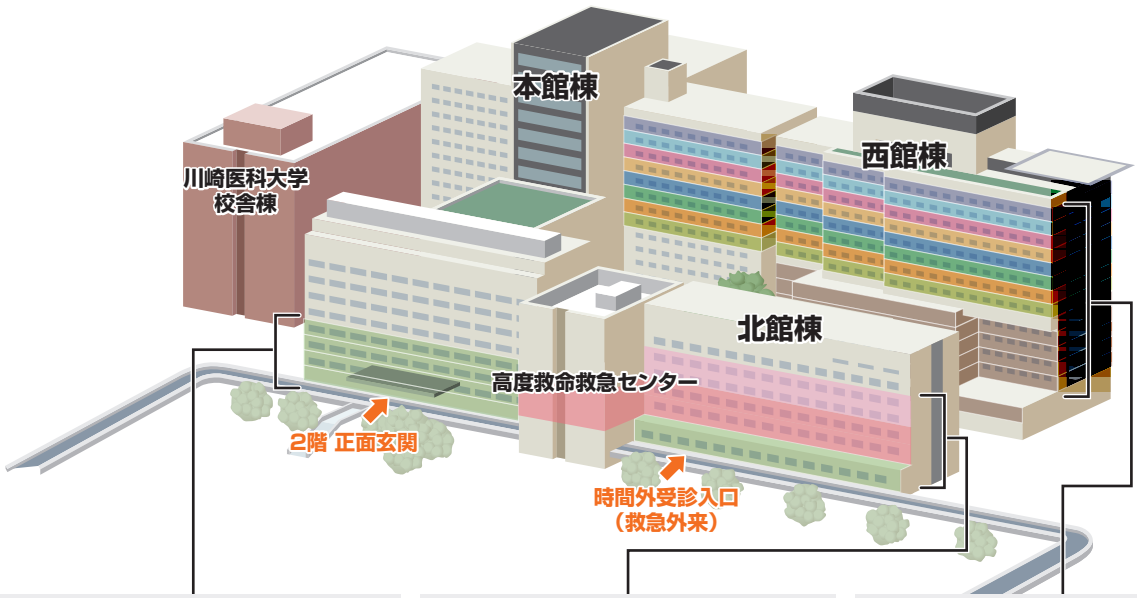
患者図書室

→ 北館棟

入退院サポートセンター・周術期外来・臨床腫瘍科

▲ 正面玄関

院内のご案内



4F 外来診療部門
- 41 消化器センター外来
  小児医療センター外来
- 42 感覚器センター外来
- 43 心療科
- 44 皮膚・運動器センター外来

3F 外来診療部門
- 30 採血・採尿センター
- 31 腎尿路・血液・糖尿病センター外来
- 32 循環器・呼吸器センター外来
  女性医療センター外来
- 33 検査センター（脳波、筋電図）
- 34 検査センター
  （心電図、心エコー図、肺機能、バスキュラーラボ）
- 35 内視鏡・超音波センター

2F 外来診療部門
- 21 画像診断センター2
- 22 入退院サポートセンター・周術期外来・臨床腫瘍科
- 23 脳神経センター外来
  - ●インフォメーション ●患者診療支援センター
  - ●臨床心理センター ●ベッドコントロールセンター
  - ●入退院サポートセンター ●緩和ケアセンター
  - ●患者図書室 ●薬剤部 ●入退院受付

1F 外来診療部門
- 11 画像診断センター1

5F
- 5階病棟

4F 高度救命救急センター
- 救急病棟
- 救急 ICU

3F 高度救命救急センター
- SCU

3F 外来診療部門
- 36 健康診断センター
  遺伝診療部

2F 外来診療部門
- 24 リハビリテーション科外来
  リハビリテーションセンター
- 25 画像診断センター3

1F 外来診療部門
- 12 救急外来・総合外来

15F
- 感覚器センター病棟
- 緩和ケア病棟
- 人間ドック 宿泊ラウンジ

14F
- 消化器センター病棟

13F
- 皮膚・運動器センター病棟
- 放射線科病棟

12F
- 女性医療センター病棟
  - ●助産外来
- 小児医療センター病棟
  - ●新生児センター・NICU

11F
- 脳神経センター病棟
- 精神科病棟

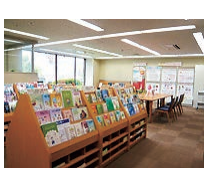
10F
- 腎尿路・血液・糖尿病センター病棟
- 乳腺甲状腺外科病棟
  - ●腎センター ●通院治療センター
  - ●栄養指導室

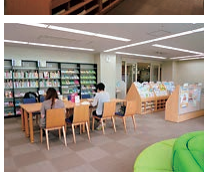
9F
- 循環器・呼吸器センター病棟

8F
- 売店／食堂

6F
- 中央手術室／ICU・CCU

3F
- 37 輸血部（貯血）





■患者図書室

開室時間／月～金曜日　9:00～15:00

医学・医療・健康に関する様々な図書・雑誌やパンフレット類、展示パネルなどを設置しています。当院の診療内容や診療・治療実績等についての情報も提供し、より安心して医療が受けられるように支援しています。

附属病院以外の施設も含め、川崎学園全体についてより知っていただき、より親しみを持っていただくために、“かわさき”の本のコーナーも設けています。

患者図書室「健康・情報ひろば」は、患者さん、お付き添いの方、一般の方、どなたでもお気軽にご利用いただけます。

個人情報保護に関する基本方針

川崎医科大学附属病院は、患者さんの個人情報の保護を重要な責務と考え、患者さんが安心して当院で診療を受けていただけるよう以下の個人情報保護方針を定め、全職員に周知徹底を図り、確実な個人情報の保護に努めます。

なお、個人情報とは、健康保険証等から取得する氏名、住所、生年月日等の特定の個人を識別できる情報及び診察によって生ずる診療情報をいいます。

1. 個人情報の適切な取得・利用について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者さんの医療にかかわる範囲で行います。患者さんの個人情報は、下記に掲げる目的に利用されます。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、書面により患者さんの同意を得たうえで実施いたします。

当院における個人情報の利用目的（抜粋）

1．医療提供
- 当院での医療サービスの提供、他の医療機関等との連携、ご家族への病状説明　等

2．医療費請求のための事務
- 審査支払機関等へのレセプトの提出、審査支払機関または保険者への照会、その他介護・労災保険等に関する事務　等

3．当院の管理運営事務
- 医療サービスの向上目的、医療事故等の報告　等

4．企業等から委託を受けて行う健康診断等における企業等へのその結果の通知

5．医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出

6．医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

7．当院内において行われる医療実習・医療研修への協力

8．医療の質の向上を目的とした当院内外での症例研究

9．外部監査機関への情報提供

2. 個人情報の安全管理について

当院では、「個人情報の保護に関する法律」、「刑法を始めとする医療関係者に係る法律」及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守するとともに、「川崎医科大学附属病院における患者個人情報保護に関する内規」等を定め、患者さんの個人情報の安全管理に努めます。

また、取り扱う患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止するために適切な措置を講じています。

3. 第三者への個人情報の提供について

当院では、以下の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

1) 患者さんから同意を得ている場合
2) 法令に基づく場合
3) 患者さんの生命の保護を目的とし、患者さんの同意を得ることが困難な場合

4. 個人情報の確認・修正等について

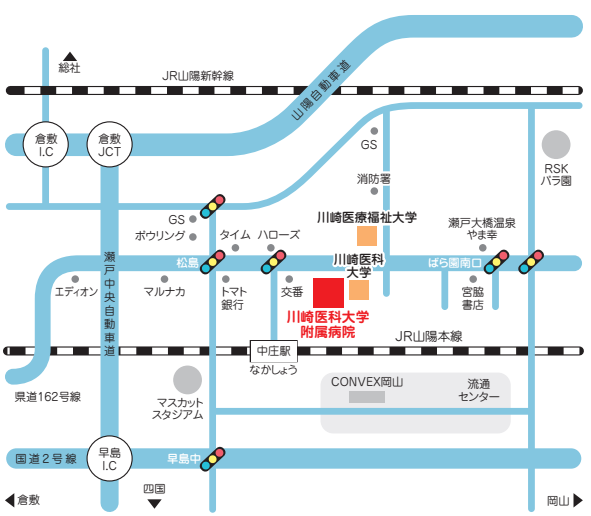
当院では、「カルテ等診療情報開示要領」に基づき患者さんまたは患者さんの許可を得た代理人からの個人情報の開示請求につきましては、原則として速やかに開示しております。

また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も調査し適切に対応いたします。

5. 苦情及びお問い合わせの窓口について

当院の個人情報保護に関する基本方針に関してのご質問や患者さんの個人情報のお問い合わせは、患者診療支援センター「患者相談窓口」（本館棟２階）でお受けいたします。

Access map



JR倉敷駅 ―― JR中庄駅 ―― JR岡山駅
約5分　約10分

●JR山陽本線中庄駅下車徒歩約10分

川崎医科大学附属病院

〒701-0192　岡山県倉敷市松島577番地

TEL.086-462-1111（代）
FAX.086-462-7897（昼間）
086-463-1111（夜間）
https://h.kawasaki-m.ac.jp/

2024.1