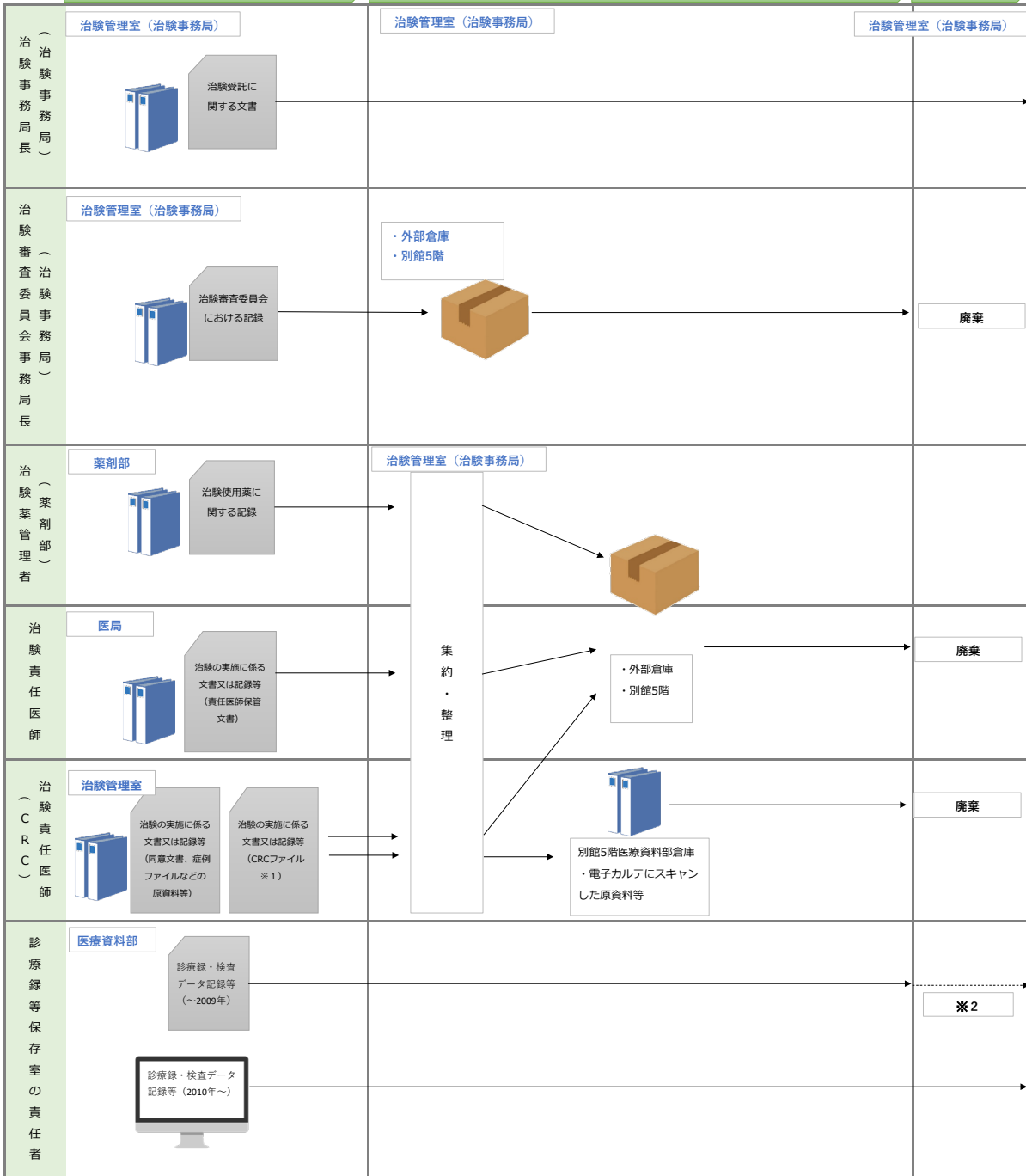


必須文書の保管について（2022年6月30日まで）

治験開始前～治験実施中

終了または中止後～保管期間

保管終了後



※1 CRCファイル：スクリーニング名簿、原資料特定リスト、プロセス確認リスト、Delegation Log等

※2 保管終了後、5年以上来院がなければ廃棄。